

OSNOVNA ŠKOLA MATE LOVRAKA
ZAGREB

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članku 58. Statuta Osnovne škole Mate Lovraka, Zagreb, Učiteljsko vijeće, Školski odbor i Vijeće roditelja na svojim su sjednicama donijeli:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
šk. god. 2023./2024.

Zagreb, rujan 2023.

Sadržaj:

1. Osnovni podaci o školi

2. Uvjeti rada

2. 1. Podaci o upisnom području
2. 2. Prostorni uvjeti
 - 2.2.1. Unutarnji školski prostor
 - 2.2.2. Školski okoliš
2. 3. Nastavna sredstva i pomagala
 2. 3. 1. Knjižni fond škole
2. 4. Plan obnove

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3. 1. Podaci o učiteljima razredne nastave
3. 2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
3. 3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima
3. 4. Podaci o učiteljima- rehabilitatorima u posebnim odgojno-obrazovnim skupinama
3. 5. Podaci o pomoćnicima u nastavi
3. 6. Podaci o ostalim djelatnicima škole

4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

4. 1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
4. 2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
4. 3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnica
4. 4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

5. Podaci o organizaciji rada

5. 1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima
5. 2. Podaci o razrednicima
5. 3. Organizacija smjena
5. 4. Dežurstva učitelja i pomoćnog osoblja
5. 5. Godišnji kalendar rada
5. 6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
 5. 6. 1. Rad po individualiziranom odgojno-obrazovnom programu i po prilagođenom programu
 5. 6. 2. Posebni razredni odjeli (kratica PRO)

6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada

6. 1. Tjedni broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta
6. 2. Godišnji broj nastavnih sati obveznih nastavnih predmeta po razredima
6. 3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
6. 4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za posebne razredne odjele (PRO)
 6. 4. 1. Tjedni broj nastavnih sati za PRO
 6. 4. 2. Godišnji broj nastavnih sati za PRO
6. 5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
6. 6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
6. 7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti
6. 8. Ostala zaduženja učitelja koja doprinose kulturnoj i javnoj djelatnosti škole
 - školski projekti i aktivnosti
6. 9. Udruge i klubovi

6. 10. Obuka plivanja

7. Planovi rada ravnateljice, stručnih suradnika/suradnica, računovodstveno – administrativnih djelatnica, školske liječnice za preventivu

7. 1. Plan rada ravnateljice škole
7. 2. Plan rada školske pedagoginje
7. 3. Plan rada stručne suradnice psihologinje
7. 4. Plan rada stručnih suradnika knjižničara
7. 5. Plan rada stručne suradnice edukacijsko-rehabilitacijskog profila
7. 6. Plan rada tajnice škole
7. 7. Plan rada voditeljice računovodstva škole
7. 8. Plan rada računovodstveno- administrativne referentice
7. 9. Plan rada školske liječnice za preventivu

8. Planovi rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela škole

8. 1. Plan rada Školskog odbora
8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća
8. 3. Plan rada razrednih vijeća razrednih odjela u školi
8. 4. Plan rada Vijeća roditelja
8. 5. Plan rada Vijeća učenika
8. 6. Tim za kvalitetu i Razvojni plan škole

9. Plan stručnog usavršavanja i osposobljavanja

9. 1. Stručno usavršavanje u školi
9. 2. Stručno usavršavanje izvan škole

10. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

10. 1. Plan kulturne i javne djelatnosti
10. 2. Plan terenske i izvanučioničke nastave i Škole u prirodi
10. 3. Plan zdravstveno - socijalne zaštite učenika
 10. 3. 1. Školski preventivni program
 10. 3. 2. Plan i program za povećanje sigurnosti u školi
 10. 3. 3. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održiv razvoj
 10. 3. 4. Prehrana učenika
 10. 3. 5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika
10. 4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i svih ostalih djelatnika škole

11. Zaključak

1. Osnovni podaci o školi

NAZIV ŠKOLE	OŠ MATE LOVRAKA
Adresa škole	Aleja Blaža Jurišića 13, 10040 Zagreb
Županija	Grad Zagreb
Telefonski broj	01 / 29 90 915; 29 90 916
Broj telefaksa	01 / 29 82 807
Internetska pošta	ured@os-mlovraka-zg.skole.hr
Internetska adresa	www.os-mlovraka-zg.skole.hr
Šifra škole	138
Matični broj škole	3217108
OIB	52960882634
Upis u sudski registar	24. veljače 1974.
Ravnateljica škole	Alemka Pliestić, prof. matematike
Zamjenik ravnateljice	-
Voditelji smjena	Matija Novosel, prof. povijesti Jelka Hrnjić, dipl. ing. prometa
Broj učenika	825
Broj učenika u razrednoj nastavi	409
Broj učenika u predmetnoj nastavi	416
Broj učenika s teškoćama u razvoju	79
Broj učenika u produženom boravku	163
Ukupan broj razrednih odjela	36
Broj razrednih odjela razredne nastave	18
Broj razrednih odjela predmetne nastave	18
Broj posebnih razrednih odjela	4
Broj smjena	2
Početak i završetak svake smjene	8.00 – 13.05; 14. – 19.05
Broj učitelja, stručnih suradnika, edukatora - rehabilitatora	78
Broj učitelja predmetne nastave	42.5
Broj učitelja razredne nastave	18
Broj učiteljica produženog boravka	7
Broj edukatora -rehabilitatora u posebnim razrednim odjelima	5
Broj učiteljica u produženom stručnom postupku za učenike s teškoćama	1
Broj stručnih suradnica/suradnika	4.5
Broj ostalih radnika	17

Broj nestručnih učitelja	1
Broj pripravnika	5
Broj mentora, savjetnika, izvrsnih savjetnika	7 mentora, 2 savjetnice, 1 izvrsna savjetnica
Broj voditelja ŽSV-a	0
Broj računala u školi	80
Broj specijaliziranih učionica	13
Broj općih učionica	12
Broj sportskih dvorana	1 velika, 1 mala-korektivna
Školska knjižnica	1
Školska kuhinja	1

2. Uvjeti rada

2.1. Podaci o upisnom području

OŠ Mate Lovraka smještena je na istoku grada Zagreba, u naselju Klaka. Školsko područje omeđeno je istočnom stranom Grižanske ulice, Ulicom Dubrava, Dankovečkom ulicom, a na sjeveru se proteže do Miroševca. Zgrada škole je u mirnom dijelu naselja, bez velikih prometnica i opasnosti za učenike, osim ulice Rudolfa Kolaka koju prelazi oko 300 učenika.

Na školskom području nema većih gospodarskih objekata, osim obrta, ugostiteljskih objekata i trgovina. Na našem području nalaze se ustanove: Treća policijska postaja Dubrava, Dom zdravlja Dubrava, Centar za socijalnu skrb – područna jedinica Dubrava, Knjižnica Dubrava s kino dvoranom, HP Dubrava, Dječji centri „Pčelica“ i „Dječja igra“, SRC Grana–Klaka, trgovački centar Supernova. Župa sv. Ivana XXIII., pape, pokriva cijelo naše školsko područje.

Sa svim subjektima na školskom području uspostavljeni su dobri suradnički odnosi.

2.2. Prostorni uvjeti

2.2.1. Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada ima 13 učionica razredne nastave, od kojih se 7 učionica koristi za provođenje programa produženog boravka.

Učionice su primjerene, veličinom i opremljenošću.

Za predmetnu nastavu koristimo 12 učionica, od kojih je kabinetska nastava za glazbenu, likovnu i tehničku kulturu, fiziku, biologiju – kemiju, povijest – geografiju, hrvatski jezik, strani jezik, matematiku i informatiku. Učionice i kabineti stalno se opremaju novim nastavnim sredstvima i pomagalicama, u skladu s potrebama i mogućnostima.

U dobro uređenom i opremljenom prostoru rade četiri posebna razredna odjela (PRO), po dva u svakoj smjeni.

Također je organiziran produženi stručni postupak za učenike s teškoćama.

Škola ima veliku, dobro opremljenu knjižnicu koja je žarište mnogih događanja u školi.

Sportska dvorana se pregrađuje pokretnom stijenom, za potrebe odvijanja nastave u muškim i ženskim skupinama. Dvorana je s pokretnim tribinama. Svlačionice i tuširaonice su u potpunosti obnovljene. Potrebno je obnoviti rasvjetu u dvorani.

Mala „korektivna dvorana“ je vrlo ugodan prostor za rad manjih skupina korisnika.

Zbog pripremanja velikog broja doručaka (i istog takvog popodnevnog obroka) i ručkova, prostor za blagovanje potrebno je opremiti novim, praktičnijim namještajem.

Planiramo svake godine obnoviti namještaj barem jedne učionice, kao i parketne podove, prema mogućnostima.

Upravno i administrativno osoblje radi u zadovoljavajućim prostorima, kao i pedagoginja, psihologinja i edukatorica rehabilitatorica.

Školski hodnici su prostrani, svjetli i veliki, uređenih podova.

Škola ima vlastito grijanje iz kotlovnice na plin i u potpunosti zadovoljava naše potrebe.

Sanitarne prostorije škole temeljito su obnovljene, a trudimo se podići kod učenika svijest o potrebi čuvanja školske imovine. U tom preventivnom djelovanju imamo uspjeha.

Obnovljen je velik dio stolarije, no i dalje na objektu ima trošnih prozora i vrata.

Škola ima obnovljeni alarmni sustav i video nadzor na hodnicima i ulaznim prostorima škole.

Veliki školski prostor i brojnost učenika zahtijeva izuzetan napor osoblja škole kako bi sve bilo uredno i u skladu s učeničkim standardom.

Školski okoliš

Škola je u urbanističkom smislu neodvojivi dio naselja i vrlo je teško ograditi cijelu površinu koja joj pripada. Javlja se potreba za ograđivanjem jednog dijela površine koja bi bila za potrebe školske zadruge i na korištenje učenicima koji se bave raznim sportskim aktivnostima.

Zelene površine oko škole održava Grad Zagreb, a unutarnja dvorišta održavamo sami. Kroz izvannastavne aktivnosti sadi se cvijeće, povrće i ukrasno bilje.

2. 3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
TV	6	1
Foto oprema:		
foto aparat	2	1
kamera	1	2
Informatička oprema:		
interaktivna ploča	1	1
računalo	50	3
projektor LCD	25	3
prijenosno računalo	30	2
Ostala oprema:		
mikroskopi	10	3
zemljopisne karte	10	3

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - 1; od 51 do 70% - 2; od 71 do 100% - 3.

2.3.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. do IV. razred)	2 230	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	7 140	3
Stručna literatura za učitelje	3 205	3
AV – građa	78	3
Didaktičke igre	9	3
Beletristička građa	325	3
UKUPNO		12 987

Oznaka stanja opremljenosti: do 50% - 1; od 51 do 70% - 2; od 71 do 100% -3.

Knjižni fond škole redovito se godišnje obnavlja i dopunjuje uz pomoć sredstava Grada Zagreba i MZO-a.

2.4. Plan obnove

U planu obnove i adaptacije u ovoj školskoj godini je:

1. Nastavak obnove stolarije, prema planu i u suradnji s Gradom Zagrebom.
2. Obnavljanje vrata učionica i kabineta.
3. Obnavljanje učionica uređivanjem podova.
4. Obnova namještaja u blagovaonici.
5. Zamjena nastavnih sredstava i pomagala, uključujući informatičku opremu, zbog zastarijevanja.

3. Podaci o izvršiteljima poslova

3.1. Podaci o učiteljicama razredne nastave

r.b.	PREZIME I IME	STUPANJ ŠK. SPR.	ZVANJE	MENTOR SAVJETNIK
1.	Ajduković, Mirjana	VŠS	nast. raz. nast.	-
2.	Bičanić Manojlović, Ksenija	VŠS	uč. raz. nast.	-
3.	Brkić, Ana	VSS	prof. logoped nast.raz. nast.	mentorica
4.	Čulić, Ksenija	VSS	prof. raz. nast.	-
5.	Dodig, Josipa	VSS	mag. prim. obr.	-
6.	Dokolenić, Inga	VŠS	uč. raz. nast.	-
7.	Dujak, Mijana	VSS	mag. prim. obr.	-
8.	Farac, Tatjana	VSS	dipl. uč. s poj. predmetom hrvatski jezik	-
9.	Gnjidić, Lidija	VSS	dipl. uč. raz. nast. s poj predmetom informatika	mentorica
10.	Gućec, Ksenija	VŠS	nast. raz. nast.	-
11.	Halužan, Dijana	VSS	mag. prim. obr.	-
12.	Ivanović - Perić, Dunja	VŠS	nast. raz. nast.	-

13.	Ivkov Žalac, Vesna	VŠS	uč. raz. nast.	-
14.	Karnik Rohlik, Alenka	VŠS	nast. raz. nast.	-
15.	Krizmanić, Dorica	VŠS	uč. raz. nast.	-
16.	Maršić Pisk, Gordana	VŠS	nast. raz. nast.	mentorica
17.	Mlinar, Katarina	VSS	mag. prim. obr.	-
18.	Petraš, Jelena	VSS	mag. prim. obr.	-
19.	Pleško, Gordana	VŠS	nast. raz. nast.	mentorica
20.	Stanešić, Marija	VSS	dipl. uč. raz. nast.	-
21.	Szakaly Janković, Ljiljana	VSS	prof. raz. nast.	-
22.	Šavorić, Natalija	VSS	dipl. uč. raz. nast.	-
23.	Šestan, Snježana	VŠS	uč. raz. nast.	-
24.	Šturlić, Nikolina	VSS	nast. raz. nast.	mentorica
25.	Trković, Pavica	VŠS	nast. raz. nast.	-

3.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

r.b.	PREZIME I IME	STUPANJ ŠK. SPR.	PREDMET	MENTOR
1.	Babić, Višnjica	VSS	hrvatski j.	-
2.	Bekić, Monika	VSS	njemački j.	-
3.	Benković, Snježana	VSS	kat. vjeronauk	-
4.	Blagdan Domijan, Anamaria	VSS	engleski j.	-
5.	Božanić, Danijela	VSS	hrv. j.	-
6.	Cinotti, Marc Antonio	VSS	lik. kult.	-
7.	Čipor, Ivana	VSS	njemački j.	-
8.	Dodig, Mila	VŠS	matematika	-
9.	Dominković, Đuro	VSS	engleski j.	-
10.	Erent Ratoša, Dolores	VSS	francuski j./knjiž.	mentorica
11.	Frančić Đuroković, Marija	VSS	glazbena kultura	-
12.	Gečević, Mario	VSS	kat. vjeronauk	-
13.	Hrnjić, Jelka	VSS	teh. kult.	izvršna savjetnica
14.	Janković, Ana-Marija	VSS	kat. vjeronauk	-

15.	Jukić, Željka	VSS	hrv. j.	
16.	Kostrec, Barbara	VŠS	matematika	-
17.	Katalinić Žerjav, Ana	VSS	TZK	-
18.	Kolenić, Melita	VSS	povijest	-
19.	Koštro, Andrijana	VSS	biol.- kemija	-
20.	Kovačević, Iva	VSS	informatika	-
21.	Kovačić, Davorin	VSS	geografija	-
22.	Kovačić Hren, Lidija	VSS	biol. - kemija	-
23.	Krndelj, Zdravka	VSS	engl. - njem.	mentorica
24.	Karšić, Marina	VSS	engl.-njem.	-
25.	Novak, Leon	VSS	hrvatski jezik	-
26.	Levarda, Miroslav	VSS	TZK	mentor
27.	Lozar, Maja	VSS	informatika	-
28.	Lucić, Katja	VSS	informatika	-
29.	Markuš, Iva	SSS	pr. - bio.	-
30.	Matković, Neda	VSS	teh. kult.	savjetnica
31.	Novosel, Matija	VSS	povijest	-
32.	Pandžić, Darija	VSS	biol. - kemija	-
33.	Papić, Koraljka	VSS	mat.- fizika	-
34.	Pišković, Janja	VSS	fizika	-
35.	Primec, Nikolina	VSS	geo.-povijest	-
36.	Rek, Luka	VSS	engleski j.	
37.	Salopek Weber, Dubravka	VSS	fizika	savjetnica
38.	Szabo, Suzana	VSS	engleski j.	-
39.	Tomić, Marina	VSS	hrvatski j.	-
40.	Kristina Vuković	VSS	glazb. kult.	-
41.	Watz, Arijana	VSS	hrvatski j.	-
42.	Wrigley Pimley McKerr, Karmela	VSS	matematika	-
43.	Zečević, Ana	VSS	kat. vjeronauk	-

Učitelji pripravnici su: Barbara Kostrec, Karmela Wrigley Pimley McKerr, Jelena Petraš, Mijana Dujak, Jospia Dodig

3.3. Podaci o stručnim suradnicama i ravnateljici

Škola ima zaposlenu pedagoginju Vladislavu Perić, edukatoricu rehabilitaoricu Sandru Vicić, psihologinju Jadranku Šelimber, knjižničarku Dolores Erent Ratoša i knjižničara Nikolu Petija.

Stručna suradnica rehabilitatorica Sandra Vicić pomaže učenicima koji se školuju po individualiziranom odgojno-obrazovnom programu ili prilagođenom programu, ali i njihovim roditeljima i učiteljima. Također vodi brigu o radu i potrebama posebnih razrednih odjela, kao i o pomoćnicima u nastavi.

Stručna suradnica psihologinja Jadranka Šelimber posvećuje se svim učenicima koji imaju potrebu za pomoći školskog psihologa, kao i radu s darovitim učenicima. Taj rad dogovara se uz suglasnost roditelja.

Školska pedagoginja Vladislava Perić posvećuje se obrazovnom i odgojnom napretku učenika, učiteljima pripravnica, kao i svim sastavnicama Školskog preventivnog programa.

R.B .	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Vicić, Sandra	VSS	rehabilitatorica
2.	Perić, Vladislava	VSS	pedagoginja
3.	Šelimber, Jadranka	VSS	psihologinja
4.	Erent Ratoša, Dolores	VSS	knjižničarka/fr. j.
5.	Peti, Nikola	VSS	knjižničar
6.	Plietić, Alemka	VSS	ravnateljica, profesorica matematike

3.4. Podaci o učiteljima - rehabilitatorima u posebnim razrednim odjelima

U četiri posebna razredna odjela za učenike s teškoćama školuje se 22 učenika s kojima rade četiri edukatora–rehabilitatora. Učenici u posebnom razrednom odjelu imaju u istoj smjeni svoj matični razred. Matematiku, hrvatski jezik, prirodu i društvo učenici svladavaju u posebnom razrednom odjelu, a ostale predmete (likovnu kulturu, tehničku kulturu, glazbenu kulturu, tjelesnu i zdravstvenu kulturu i izbornu nastavu vjeronauka) u matičnom razredu.

R.B.	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	PREDMET	MENTOR / SAVJETNIK
1.	Pašalić Danjanović, Ljubica	VSS	prof. def.	-
2.	Petrić Katulić, Ana	VSS	prof. def.	-
3.	Rorić, Ana Marija	VSS	mag. edu. reh.	-
4.	Boras, Valerija	VSS	mag. edu. reh.	-
5.	Trepov, Dragana	VSS	dipl. defektolog - rehabilitator	-
6.	Androić, Helena	VSS	profesor rehabilitator	-

Učionice za posebne razredne odjele stalno se opremaju potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama, u skladu s potrebama učenika i učitelja, uz podršku MZO-a.

Produženi stručni postupak za učenike s teškoćama vodi edukatorica-rehabilitatorica Helena Androić.

3. 5. Podaci o pomoćnicima u nastavi

Ukupno 22 učenika u redovnim i posebnim razrednim odjelima imaju suglasnost za pomoćnika u nastavi. Ukupan broj pomoćnika je 21, jer neki učenici "dijele" pomoćnika. Za odgojno obrazovnu skupinu produženog stručnog postupka radi jedan pomoćnik za cijelu skupinu. Broj sati tjednog rada pomoćnika kreće se od 15 do 29 sati.

U školskoj godini 2023./2024. sedam pomoćnika je zaposleno putem EU projekta Grada Zagreba „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza 6“, trinaest pomoćnika je zaposleno preko Grada Zagreba, ali nisu u projektu.

BROJ UČENIKA	RAZRED	BROJ POMOĆNIKA
7	prvi	6
3	drugi	3
1	treći	1
5	četvrti	4
3	peti	3
2	šesti	2
1	sedmi	1
0	osmi	0
PSP (produženi stručni postupak)		1
22		21

3.6. Podaci o ostalim djelatnicima škole

R.B .	PREZIME I IME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
1.	Anić, Elizabeta	NKV	kuharica
2.	Antolović Matijević, Bojana	SSS	kuharica
3.	Berišić, Ksenija	SSS	spremačica
4.	Britvec Marijan, Marina, dipl. ek.	VSS	voditeljica računovodstva
5.	Frančić, Nevenka	SSS	spremačica
6.	Grabovičkić, Zerinka	SSS	spremačica
7.	Ivanović, Cicilija	NKV	spremačica

8.	Josipović, Vesna	SSS	kuharica
9.	Kamić, Martina, mag. iur.	VSS	tajnica
10.	Kos, Tatjana	SSS	kuharica
11.	Mrvoš, Nikola	SSS	domar
12.	Pejić, Marija	SSS	spremačica
13.	Požar Komušar, Mira	SSS	računovodstveno- administrativni referent
14.	Rubčić, Marica	SSS	spremačica
15.	Smolić, Tanja	SSS	spremačica
16.	Vera Kolgjeraj	NKV	spremačica
17.	Živko Ivica	SSS	domar

4. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika škole

4.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R. B.	IME I PREZIME	RAZRED	REDOVNA NASTAVA	RAD RAZREDNIKA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	RAD U PRODUŽENOM BORAVKU	UKUPNO NEPOSREDNOG RADA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
											TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Katarina Mlinar	1.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
2.	Josipa Dodig	1.a	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
3.	Mirjana Ajduković	1.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
4.	Vesna Ivkov Žalac	1.b	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
5.	Gordana Pleško	1.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
6.	Dijana Halužan	1.c	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
7.	Inga Dokolenić	1.d	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
8.	Alenka Karnik Rohlik	1.e	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
9.	Ksenija Bičanić Manojlović	2.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
10.	Dorica Krizmanić	2.a	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
11.	Tatjana Farac	2.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
12.	Mijana Dujak	2.b	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
13.	Natalija Šavorić	2.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
14.	Ksenija Čulić	2.d	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400

15.	Snježana Šestan	3.a	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
16.	Marija Stanešić	3.a	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
17.	Lidija Gnjidić	3.b	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
18.	Jelena Petraš	3.b	PB	0	0	0	1	24	25	15	40	1400
19.	Pavica Trković	3.c	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
20.	Ana Brkić	3.d	16	2	1	1	1	0	21	19	40	1400
21.	Nikolina Šturlić	4.a	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
22.	Ksenija Gučec	4.b	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
23.	Liljana Szakaly Janković	4.c	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
24.	Gordana Maršić Pisk	4.d	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400
25.	Dunja Ivanović Perić	4.e	15	2	1	1	1	0	20	20	40	1400

4.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RED BR.	IME I PREZIME	PREDMET	RAZREDNIK	PREDAJE U RAZREDIMA (sati)							
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Željka Jukić	hrv. j.	-	-	-	-	-	10	-	4	-
2.	Marina Tomić	hrv. j.	8.d - 2	-	-	-	-	10	-	4	4
3.	Danijela Božanić	hrv. j.	-	-	-	-	-	-	-	8	-
4.	Leon Novak	hrv. j.	-	-	-	-	-	-	-	4	-
5.	Arijana Watz	hrv. j.	6.b - 2	-	-	-	-	-	10	-	8
6.	Višnjica Babić	hrv. j.	-	-	-	-	-	-	10	-	8
7.	Marc Antonio Cinotti	lik. kult.	-	-	-	-	-	4	4	5	5
8.	Kristina Vuković	gl. kult.	-	-	-	-	-	4	4	5	5
9.	Marija Francić Đuroković	gl. kult.	-	-	-	-	5	-	-	-	-
10.	Đuro Dominković	engl. j.	7.e - 2	-	-	-	4	-	6	9	-
11.	Suzana Szabo	engl.j.	-	-	-	-	-	-	-	-	9
12.	Luka Rek	eng.j.	-	-	-	-	-	2	4	4	-
13.	Zdravka Krndelj	engl.i njem.j.	8.a - 2	-	-	-	E - 2	E - 2	NJ- 6	-	NJ - 3 E - 4
14.	Marina Karšić	engl.i njem.j.	5.a - 2	-	E - 4	NJ - 4	NJ - 2	Nj - 5	Nj-2	-	-
15.	Anamaria Blagdan Domijan	eng. j.	5.c - 2	4	-	4	4	6	-	-	-

16.	Monika Bekić	njem. j.	-	-	4	-	4	3	-	-	-
17.	Ivana Čipor	njem.j.	-	Nj-6	-	-	-	-	-	8	5
18.	Dolores Erent Ratoša	fr. j.	-	-	-	-	2	2	2	2	2
19.	Barbara Kostrec	mat.	5.d	-	-	-	-	8	-	8	-
20.	Mila Dodig	mat.	-	-	-	-	-	-	-	-	16
21.	Karmela Wrigley Pimley McKerr	mat.	-	-	-	-	-	-	16	-	4
22.	Koraljka Papić	mat.	-	-	-	-	-	8	-	12	-
23.	Dubravka Salopek Weber	fiz.	-	-	-	-	-	-	-	10	4
24.	Janja Pišković	fiz.	-	-	-	-	-	-	-	-	6
25.	Darija Pandžić	kem., biol.	8.e - 2	-	-	-	-	-	-	-	B-8 K-10
26.	Andrijana Koštro	kem., biol.	7.b - 2	-	-	-	-	-	-	B-10 K-10	-
27.	Lidija Kovačić Hren	priroda	-	-	-	-	-	6	-	-	-
28.	Iva Markuš	pr. - biologija	8.c - 2	-	-	-	-	-	8	-	2
29.	Nikolina Primec	geogr., pov.	6.a - 2	-	-	-	-	-	P-2 G-8	-	G-10
30.	Melita Kolenić	pov.	7.a - 2	-	-	-	-	8	-	10	-
31.	Davorin Kovačić	geogr.	5.b - 2	-	-	-	-	6	-	10	-
32.	Matija Novosel	pov.	8.b - 2	-	-	-	-	-	6	-	10
33.	Jelka Hrnjić	teh. kult., inf.	-	-	-	-	INF- 4	TK-4	-	TK -5	-
34.	Neda Matković	teh. kult., inf.	6.c - 2	-	-	-	-	INF-8	TK-4	-	TK-5
35.	Iva Kovačević	informatika	-	-	-	-	-	-	INF - 8	-	INF- 8
36.	Maja Lozar	inf.	7.d - 2	-	-	INF-6	-	-	-	INF-8	-
37.	Katja Lucić	Inf.	-	6	6	2	-	-	-	-	-
38.	Miroslav Levarda	tj. zdrav. kult.	7.c - 2	-	-	-	-	2	4	6	4
39.	Ana Katalinić Žerjav	tj. zdrav. kult.	-	-	-	-	-	6	4	4	6
40.	Mario Gečević	kat. vjeronauk	-	-	-	-	-	2	-	10	-

41.	Ana Zečević	kat.vjeronauk	-	8	-	8	-	6	-	-	-
42.	Ana-Marija Janković	kat.vjeronauk	6.d - 2	-	-	-	-	-	8	-	10
43.	Snježana Benković	kat.vjeronauk	-	2	8	-	10	-	-	-	-

Redni broj	IME I PREZIME	PREDMET	RAZREDNIK	REDOVNA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	PRAVILNIK ČL. 5. STVAK 7/KU	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	INA	UKUPNO NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
												TJEDNO	GODIŠNJE
1.	Željka Jukić	hrv. j.	-	14	-	-	1	1	1	17	14	31	1085
2.	Marina Tomić	hrv. j.	8.d - 2	18	-	-	1	1	-	22	18	40	1400
3.	Danijela Božanić	hrv. j.	-	8	-	-	1	1	-	10	10	20	700
4.	Leon Novak	hrv. j.	-	4	-	-	1	-	-	5	5	10	350
5.	Arijana Watz	hrv. j.	6.b - 2	18	-	-	1	-	1	22	18	40	1400
6.	Višnjica Babić	hrv. j.	-	18	-	-	2	1	1	22	18	40	1400
7.	Marc Antonio Cinotti	lik. kult.	-	18	-	2	-	-	2	22	18	40	1400
8.	Kristina Vuković	gl. kult.	-	18	-	2	-	-	2	22	18	40	1400
9.	Marija Frančić Đuroković	gl. kult.	-	5	-	-	-	-	2	7	5	12	420
10.	Đuro Dominković	engl. j.	7.e - 2	19	-	-	1	1	-	23	17	40	1400
11.	Suzana Szabo	engl. j.	-	9	-	-	1	1	-	11	9	20	700
12.	Luka Rek	engl. j.	-	-	10	-	-	1	-	11	9	20	700
13.	Zdravka Krndelj	engl.njem.j.	7.a - 2	11	6	-	1	1	2	23	17	40	1400
14.	Marina Karšić	engl.njem.j.	5.a - 2	11	6	-	1	1	2	23	17	40	1400
15.	Anamaria Blagdan	engl. j.	8.c - 2	14	4	-	2	1	-	23	17	40	1400

	Domijan												
16.	Monika Bekić	njem. j.	-	11	-	-	-	-	1	12	8	20	700
17.	Ivana Čipor	njem. j.	-	15	4	-	2	1	1	23	17	40	1400
18.	Dolores Erent Ratoša	franc. j. knj.	-	-	10	-	-	-	1	12	8	20	700
19.	Barbara Kostrec	mat.	-	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1400
20.	Mila Dodig	mat.	-	16	-	-	2	2	2	22	18	40	1400
21.	Karmela W. P. McKerr	mat.	-	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1400
22.	Koraljka Papić	mat.	-	20	-	-	1	1	-	22	18	40	1400
23.	Dubravka Salopek Weber	fiz.	-	14	-	2	-	1	-	17	11	28	980
24.	Janja Pišković	fiz.	-	6	-	-	1	1	-	8	5	13	455
25.	Darija Pandžić	kem., biol.	8.e - 2	18	-	3	1	-	-	24	16	40	1400
26.	Andrijana Koštro	kem., biol.	7.b - 2	20	-	-	1	1	-	24	16	40	1400
27.	Lidija Kovačić Hren	biol.	-	6	-	-	-	-	1	7	5	12	420
28.	Iva Markuš	biol.	8.c - 2	10	-	-	1	-	1	14	10	24	840
29.	Nikolina Primec	geogr., pov.	6.a - 2	20	-	-	1	-	1	24	16	40	1400
30.	Melita Kolenić	pov.	7.a - 2	18	-	-	2	1	1	24	16	40	1400
31.	Davorin Kovačić	geogr.	5.b - 2	16	-	-	2	2	2	24	16	40	1400
32.	Matija Novosel	pov.	8.b - 2	16	-	2+2	1	1	-	24	16	40	1400
33.	Jelka Hrnjić	teh. kult./inf.	-	9	4	2+4	-	-	3	22	18	40	1400
34.	Neda Matković	teh. kult./inf.	4.c - 2	17	-	-	-	-	3	22	18	40	1400
35.	Iva Kovačević	inf.	-	8	8	3+1	-	-	4	24	16	40	1400
36.	Maja Lozar	inf.	7. d - 2	-	14	3+1	-	-	4	24	16	40	1400
37.	Katja Lucić	inf.	-	-	14	2	-	-	3	19	13	32	1120
38.	Miroslav Levarda	tj. zdrav. kult.	7.c - 2	16	-	-	-	-	6	24	16	40	1400
39.	Ana Katalinić Žerjav	tj. zdrav. kult.	-	20	-	2	-	-	2	24	16	40	1400
40.	Mario Gečević	kat. vj.	-	12	-	-	-	-	2	14	10	24	840
41.	Ana Zečević	kat. vj.	8.d - 2	-	20	-	-	-	2	24	16	40	1400
42.	Ana-Marija Janković	kat. vj.	6.d - 2	-	18	-	-	-	4	24	16	40	1400

43.	Snježana Benković	kat.vj.	-	-	20	-	-	-	4	24	16	40	1400
-----	-------------------	---------	---	---	----	---	---	---	---	----	----	----	------

Tablice pod točkom 4.2 prikazuju zaduženja predmetnih učitelja koji predaju i u razrednoj nast

4.3. Tjedna i godišnja zaduženja stručnih suradnica i ravnateljice

r.b.	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	TJEDNO ZADUŽENJE	GODIŠNJE ZADUŽENJE	RADNO VRIJEME
1.	Alemka Pliestić	ravnateljica	40	1776	smjena
2.	Vladislava Perić	pedagoginja	40	1776	smjena
3.	Nikola Peti	knjižničar	40	1776	smjena
4.	Dolores Erent Ratoša	knjižničarka	22	977	smjena
5.	Sandra Vicić	rehabilitatorica	40	1776	smjena
6.	Jadranka Šelimber	psihologinja	40	1776	smjena

4.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih djelatnika škole

R.B.	IME I PREZIME	STRUKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME	TJEDNO ZADUŽENJE	GODIŠNJE ZADUŽENJE
1.	Anić, Elizabeta	radnica	kuharica	smjena	40	1776
2.	Antolović Matijević, Bojana	radnica	kuharica	smjena	40	1776
3.	Berišić, Ksenija	radnica	spremačica	6 - 14	40	1776
4.	Britvec Marijan, Marina	dipl. ek.	voditeljica računovodstva	7 - 15	40	1776
5.	Frančić, Nevenka	prodavač	spremačica	13 - 21	40	1776
6.	Grabovičkić, Zerinka	kemijski tehničar	spremačica	6 - 14	40	1776
7.	Ivanović, Cicilija	radnica	spremačica	13 - 21	40	1776
8.	Josipović, Vesna	konobar	kuharica	smjena	40	1776
9.	Martina Kamić	mag. iur.	tajnica	7 - 15	40	1776
10.	Vera Kolgjeraj	radnica	spremačica	17-21	20	888
11.	Kos, Tatjana	ekonomski tehničar	pom. kuharica	smjena	40	1776
12.	Mrvoš, Nikola	str. teh.	domar	smjena	40	1776
13.	Pejić, Marija	kemijski laborant	spremačica	6 - 14	40	1776
14.	Požar Komušar, Mira	ekonomski tehničar	adm. blagajnik	7 - 15	40	1776
15.	Rubčić, Marica	prehrambeni stručni radnik	spremačica	6 - 14	40	1776
16.	Smolić, Tanja	radnica	spremačica	13 - 21	40	1776

17.	Živko, Ivica	automehaničar	domar	smjena	40	1776
-----	--------------	---------------	-------	--------	----	------

5. Podaci o organizaciji rada

5.1. Podaci o broju učenika i razrednim odjelima

RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ PONAVLJAČA	PRIMJERENI OBLIK ŠK. ŠKOLOVANJA	PREHRANA		PRODUŽENI BORAVAK/PSP	RAZREDNIK
				doručak	ručak		
1.a	25	0	1	25	24	24	Katarina Mlinar
1.b	24	0	1	24	24	24	Mirjana Ajduković
1.c	24	0	1	24	23	23	Gordana Pleško
1.d	23	0	3	23	0	0	Inga Dokolenić
1.e	21	0	2	20	0	0	Alenka Karnik Rohlik
Ukupno	117	0	8	116	71	71	
2.a	22	0	2	22	22	22	Ksenija Bičanić Manojlović
2.b	22	0	1	22	22	22	Tatjana Farac
2.c	19	0	0	19	0	0	Natalija Šavorić
2.d	18	0	4	18	0	0	Ksenija Čulić
Ukupno	81	0	7	81	44	44	
3.a	24	0	0	24	24	24	Snježana Šestan
3.b	24	0	0	24	24	24	Tatjana Farac
3.c	26	0	3	26	0	0	Pavica Trković
3.d	28	0	0	28	0	0	Ana Brkić
Ukupno	102	0	3	103	48	48	
4.a	27	0	3	0	6	0	Nikolina Šturlić
4.b	22	0	0	0	4	0	Ksenija Gučec
4.c	20	0	2	0	0	0	Ljiljana Szakaly Janković
4.d	21	0	3	0	0	0	Gordana Maršić Pisk
4.e	20	0	2	0	0	0	Dunja Ivanović Perić
Ukupno	110	0	10	0	0	0	
5.a	25	0	0	19	11	-	Marina Karšić
5.b	23	0	1	17	1	-	Davorin Kovačić

5.c	25	0	3	25	0	-	Anamaria Blagdan Domijan
5.d	25	1	5	21	0	-	Barbara Kostrec
Ukupno	98	1	9	82	0	-	
6.a	21	1	5	21	4	-	Nikolina Primec
6.b	22	0	1	22	4	-	Arijana Watz
6.c	26	1	3	25	0	-	Neda Matković
6.d	25	0	1	21	0	-	Ana-Marija Janković
Ukupno	94	2	10	92	0	-	
7.a	20	0	2	20	0	-	Melita Kolenić
7.b	23	0	2	22	0	-	Andrijana Koštro
7.c	21	0	3	20	0	-	Miroslav Levarda
7.d	20	0	4	19	0	-	Maja Lozar
7.e	17	0	6	16	0	-	Đuro Dominković
Ukupno	106	0	17	102	0	-	
8.a	20	0	4	20	0	-	Zdravka Krndelj
8.b	23	0	1	22	0	-	Matija Novosel
8.c	25	0	3	23	0	-	Iva Markuš
8.d	24	0	6	23	0	-	Marina Tomić
8.e	25	0	1	24	0	-	Darija Pandžić
Ukupno	117	0	15	113	192	163	
PRO - 1	4	-		6	4	1	Ljubica Pašalić Damjanović Dragana Trepov
PRO - 2	6	-		4	3	2	Valerija Boras
PRO - 3	4	-		7	3	2	Ana Petrić Katulić
PRO - 4	8	-		5	6	2	Ana Marija Rorić
Ukupno	22	-	79	24	16	7	Helena Androić (PSP)
Ukupno	825			814	208	170	

Napomena: Učenici iz posebnih razrednih odjela (PRO) ubrojani su u matične razredne odjele.

Škola ima četiri posebna razredna odjela za učenike s teškoćama (kratica PRO), kojih je trenutno ukupno 22, prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama. Ukupan broj učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja je 79.

5. 2. Podaci o razrednicima razrednih odjela

ODJEL	RAZREDNIK/CA	ODJEL	RAZREDNIK/CA
1.a	Katarina Mlinar, Josipa Dodig	5.a	Nikolina Primec
1.b	Mirjana Ajduković, Vesna Ivkov Žalac	5.b	Arijana Watz
1.c	Gordana Pleško, Dijana Halužan	5.c	Neda Matković
1.d	Inga Dokolenić	5.d	Ana-Marija Janković
1.e	Mirjana Ajduković		
2.a	Ksenija Bičanić Manojlović, Dorica Krizmanić	6.a	Nikolina Primec
2.b	Tatjana Farac, Mijana Dujak	6.b	Arijana Watz
2.c	Natalija Šavorić	6.c	Neda Matković
2.d	Ksenija Čulić	6.d	Ana-Marija Janković
3.a	Snježana Šestan, Marija Stanešić	7.a	Melita Kolenić
3.b	Lidija Gnjidić, Jelena Petraš	7.b	Andrijana Koštro
3.c	Pavica Trković	7.c	Miroslav Levarda
3.d	Ana Brkić	7.d	Maja Lozar
		7.e	Đuro Dominković
4.a	Nikolina Šturlić	8.a	Zdravka Krndelj
4.b	Ksenija Gućec	8.b	Matija Novosel
4.c	Ljiljana Szakaly Janković	8.c	Iva Markuš
4.d	Gordana Maršić Pisk	8.d	Marina Tomić
4.e	Dunja Ivanović Perić	8.e	Darija Pandžić

5. 3. Organizacija smjena

1. smjena: 1.d, e; 3.c, d; 5.a, b, c, d; 7.a, b, c, d, e;

PRO – 1, PRO – 2

2. smjena: 2.c, d; 4.a, b, c, d, e; 6.a, b, c, d; 8.a, b, c, d, e;

PRO – 3, PRO – 4

produženi boravak: 1.a, b, c, 2.a, b, 3.a, b

produženi stručni postupak: jedna skupina

13 razrednih odjela

2 posebna razredna odjela

16 razrednih odjela

2 posebna razredna odjela

7 skupina

Napomena:

1. Prijepodnevna smjena počinje s radom u **8.00** sati, a **poslijepodnevna smjena** u **14.00** sati.

2. Produženi boravak traje od **12.00** sati do **17.00** sati.

3. Produženi stručni postupak za učenike s teškoćama počinje od **11.30** do **15.30** sati.

Smjene se mijenjaju svaki tjedan.

Ove školske godine organizirano je sedam odgojno obrazovnih skupina produženog boravka za učenike 1.a, b, c; 2.a, b i 3.a, b razreda. S njima prije podne nastavu izvodi razredna učiteljica, a zatim ih preuzima učiteljica produženog boravka koja vodi slobodno vrijeme, uključujući objed, organizirano vrijeme i učenje.

Izborna nastava većim je dijelom povezana s redovnom nastavom.

Satovi dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti organiziraju se većinom u međusmjerni, u večernjim satima, prema potrebi i subotom, kao i za vrijeme učeničkih praznika.

5.4. Dežurstva učitelja i pomoćnog osoblja

Na glavnom ulazu u školu dežura pomoćno osoblje, do 8.00 i nakon 16.30 dežuraju školski domari.

Garderobe učenika predmetne nastave se zaključavaju, a brigu o tome vodi zaduženi učenik razrednog odjela i razrednik.

U knjizi dežurstva vodi se evidencija ulazaka u školu.

Učitelji koji razredni odjel vode u blagovaonicu dežuraju uz stol učenika.

Na hodnicima dežuraju učitelji prema rasporedu koji se nalazi u zbornici, uz raspored sati.

Dežurne učiteljice u produženom boravku izmjenjuju se prema rasporedu svaki tjedan, od 7.00 sati ujutro.

5.5. Godišnji kalendar rada

MJESEC	BROJ DANA							BROJ SATI	DANI ODMORA	SATI ODMORA
	ukupno dana	radnih dana	subota	nedjelja	blagdana	nastavnih dana	učeničkih praznika			
Rujan	30	21	5	4	0	20	0	168	0	0
Listopad	31	22	4	5	0	20	2	176	0	0
Studeni	30	21	4	4	2	21	3	168	0	0
Prosinac	31	19	5	5	2	15	6	152	0	0
Siječanj	31	22	4	4	2	18	5	176	0	0
Veljača	29	21	4	4	0	16	5	168	0	0
Ožujak	31	21	5	5	1	19	0	168	0	0
Travanj	30	21	4	4	1	17	5	168	0	0
Svibanj	31	21	4	4	2	20	0	168	0	0
Lipanj	30	20	5	5	1	14	0	160	0	0
Srpanj	31	23	4	4	0	0	23	184	15	136

Kolovoz	31	20	5	4	2	0	20	160	15	104
ukupno dana	366	252	53	52	13	180	69	2016	30	240
ukupno sati	2928	2016	424	416	103	1440	552	-	-	-

Kao nenastavni radni dani planirani su: Dan škole 19.4.2024., Dan sporta 29.5.2024..

Također, u dogovoru s Vijećem roditelja 31.5.2024. bit će nenastavni dan koji će obitelji učenika povezati sa Danom državnosti i predstojećim vikendom.

Dakle, u šk. god. 2023./2024. ukupan broj nastavnih radnih dana je 177.

5. 6. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

5. 6. 1. Školovanje po prilagođenom programu i individualiziranom odgojno-obrazovnom postupku

R. B.	RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA U RAZREDU	INDIVIDUALIZIRANI ODGOJNO – OBRAZOVNI POSTUPAK	PRILAGOĐENI PROGRAM	PRO
1.	1.a	25	1	0	0
2.	1.b	24	1	0	0
3.	1.c	24	0	1	0
4.	1.d	23	2	0	1
5.	1.e	21	0	0	2
6.	2.a	22	2	0	0
7.	2.b	22	1	0	0
8.	2.c	19	0	0	0
9.	2.d	18	0	0	4
10.	3.a	24	0	0	0
11.	3.b	24	0	0	0
12.	3.c	26	1	1	1
13.	3.d	28	0	0	0
14.	4.a	27	3	0	0
15.	4.b	22	0	0	0
16.	4.c	20	1	0	1
17.	4.d	21	2	1	0
18.	4.e	20	0	0	2
19.	5.a	25	0	0	0

20.	5.b	23	1	0	0
21.	5.c	25	1	0	2
22.	5.d	25	3	1	1
23.	6.a	21	3	2	0
24.	6.b	22	1	0	0
25.	6.c	26	1	0	2
26.	6.d	25	1	0	0
27.	7.a	25	2	0	0
28.	7.b	23	2	0	0
29.	7.c	21	2	1	0
30.	7.d	20	2	1	1
31. 32.	7.e	17	5	1	0
33.	8.a	20	3	1	0
34.	8.b	23	1	0	0
35.	8.c	25	0	0	3
36.	8.d	24	2	2	2
37.	8.e	25	0	1	0
ukupno		825	44	13	22
Ukupno učenika s teškoćama			79		

Učenici koji rade po individualiziranom odgojno obrazovnom postupku ili po prilagođenom programu polaze redovne razredne odjele, a gradivo svladavaju uz pomoć stručne suradnice edukatorice rehabilitatorice Sandre Vicić, prema utvrđenom rasporedu, u suradnji s razrednim učiteljicama i predmetnim učiteljima.

5. 6. 2. Posebni razredni odjeli (kratica PRO)

U školi rade četiri posebna razredna odjela (*Punkt za rad s djecom s posebnim potrebama*), za rad s djecom po čl. 8. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju, za područje Dubrave. Takvih učenika ove školske godine ima 22.

Nastava je organizirana u dvije smjene, i to kroz grupni i individualni rad s edukatoricama rehabilitatoricama. Učionice se redovito opremaju, sanitarne prostorije su novouređene i prilagođene učenicima s otežanim kretanjem.

Zbog zaposlenosti roditelja organiziran je produženi stručni postupak za učenike s teškoćama.

Učenici imaju osiguran doručak (i isto takav popdnevni obrok) i ručak.

Razredni odjel	Posebni razredni odjel PRO - 1.	Posebni razredni odjel PRO - 2.	Posebni razredni odjel PRO - 3.	Posebni razredni odjel PRO - 4.
edukatorica rehabilitatora	Ljubica Pašalić Damjanović, Dragana Trepov	Valerija Boras	Ana Marija Rorić	Ana Petrić Katulić
Razredi/broj učenika	1.r. - 3 5.r. - 1	2.r - 5 8.r. -1	3.r. - 1 5.r. - 2 7.r. - 1	4.r. - 3 6.r. - 1 8.r. - 4
Ukupno po posebnom razrednom odjelu	4	6	4	8
Ukupno	22			

6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada

6. 1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

naziv predmeta	1. raz.	2. raz.	3. raz.	4. raz.	5. raz.	6. raz.	7. raz.	8. raz.	Ukupno planirano
hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	4	4	38
likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	8
strani jezik	2	2	2	2	3	3	3	3	20
matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
priroda	-	-	-	-	1.5	2	-	-	3.5
biologija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
kemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
fizika	-	-	-	-	-	-	2	2	6
priroda i društvo	2	2	2	3	-	-	-	-	9
povijest	-	-	-	-	2	2	2	2	8
geografija	-	-	-	-	1.5	2	2	2	7.5
tehnička kultura	-	-	-	-	1	1	1	1	4
tzk	3	3	3	2	2	2	2	2	19
informatika	-	-	-	-	2	2	-	-	4
ukupno:	18	18	18	18	24	25	26	26	173

6. 2. Godišnji broj nastavnih sati obveznih predmeta po razredima

naziv predmeta	1. abcde	2. abcd	3. abcd	4. abcde	5. abcd	6. abcd	7. abcde	8. abcde	ukupno planirano
hrvatski jezik	875	700	700	875	700	700	700	700	5950
likovna kultura	175	140	140	175	140	140	175	175	1260
glazbena kultura	175	140	140	175	140	140	175	175	1260
strani jezik	350	280	280	350	420	420	525	525	3150
matematika	700	560	560	700	560	560	700	700	5040
priroda	-	-	-	-	210	280	-	-	490
biologija	-	-	-	-	-	-	350	350	700
kemija	-	-	-	-	-	-	350	350	700
fizika	-	-	-	-	-	-	350	350	700
priroda i društvo	350	280	280	525	-	-	-	-	1435
povijest	-	-	-	-	280	280	350	350	1260
geografija	-	-	-	-	210	280	350	350	1190
tehnička kultura	-	-	-	-	140	140	175	175	630
t z k	525	420	420	350	280	280	350	350	2975
informatika	-	-	-	-	280	280	-	-	560
UKUPNO:	3150	2520	2520	3150	3360	3500	4550	4550	27300

Ostvarivanje programskih sadržaja po razrednim odjelima prati se u propisanim elektronskim dnevnicima rada i imenicima učenika. Na sjednici Učiteljskog vijeća ravnateljica utvrđuje rokove i način pripremanja i vođenja poslova vezanih uz pedagošku dokumentaciju. Pedagoška dokumentacija pregledava se više puta tijekom godine, a po završetku školske godine ravnateljica priprema izvješće o pregledanoj dokumentaciji za Učiteljsko vijeće.

6.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava provodi se iz stranih jezika, informatike i katoličkog vjeronauka.

r. br.	Učitelj/ica	predmet	razred	broj skupina	tjedno sati	godišnje sati
1.	Ivana Čipor	njemački jezik	7., 8.	2	4	280
2.	Anamaria Blagdan Domijan	engleski jezik	4.	2	4	280
3.	Luka Rek	engleski jezik	5., 6., 7.	5	10	700
4.	Marina Karšić	njemački jezik	4., 5., 6.	3	6	420
5.	Zdravka Krndelj	engleski jezik	5., 8.	3	6	420
6.	Dolores Erent Ratoša	francuski jezik	4., 5., 6., 7., 8.	5	10	350
7.	Iva Kovačević	informatika	8.	4	8	560
8.	Jelka Hrnjić	informatika	4.	2	4	280
9.	Maja Lozar	informatika	3., 7.	7	14	490
10.	Katja Lucić	informatika	1., 3., 4.	7	14	490

11.	Mario Gečević	katolički vjeronauk	5, 7.	6	12	420
12.	Ana Zečević	katolički vjeronauk	1., 3., 5.	11	22	770
13.	Ana- Marija Janković	katolički vjeronauk	6., 8.	9	18	630
14.	Snježana Benković	katolički vjeronauk	1.,2.,4.	10	20	700

Učenici koji polaze izbornu nastavu francuskog jezika polagat će međunarodni ispit DELF (razina A1) iz poznavanja francuskog jezika u drugom polugodištu šk. god. 2023./2024.

6. 4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za posebne razredne odjele (PRO)

6. 4. 1. Tjedni broj sati

RAZRED	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA	DRUŠTVO	UKUPNO
1.	6	5	3	-	-	14
2.	6	5	3	-	-	14
3.	6	5	3	-	-	14
4.	5	4	3	-	-	12
5.	4	4	5	-	-	13
6.	4	4	5	-	-	13
7.	4	3	-	3	3	13

8.	4	3	-	3	3	13
----	---	---	---	---	---	----

6.4.2. Godišnji broj sati

RAZRED	HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO	PRIRODA	DRUŠTVO
1.	210	175	105	-	-
2.	210	175	105	-	-
3.	210	175	105	-	-
4.	175	140	105	-	-
5.	140	140	175	-	-
6.	140	140	175	-	-
7.	140	105	-	105	105
8.	140	105	-	105	105

6.5. Tjedni i godišnji broj sati dopunske nastave

Dopunska nastava iz **hrvatskog jezika** i **matematike** organizirana je u razrednoj nastavi u svakom odjelu s promjenjivom grupom učenika, prema potrebi i temi rada, po jedan sat tjedno, za oba predmeta (17+18=35)

Za rad i napredak slabijih učenika ova satnica nije dovoljna, pa učitelji koriste i vrijeme izborne nastave za rad, ukoliko učenici ne polaze istu.

U **predmetnoj nastavi** je također velika potreba za dopunskim radom u predmetima: matematika, hrvatski jezik, strani jezik, povijest, geografija, kemija, fizika.

Problem neredovitog dolaženja onih učenika kojima je dopunska nastava zaista potrebna rješavamo u suradnji s razrednicima i roditeljima.

Broj učenika koji su uključeni u dopunsku nastavu je promjenjiv, ovisi o potrebi samog učenika i procjeni učitelja. Upisan je maksimalan broj učenika po skupini.

r.b.	nositelj	predmet/ razred	broj učenika	tjedno sati	godišnje sati
1.	Katarina Mlinar	1.a	7	1	35
2.	Mirjana Ajduković	1.b	7	1	35
3.	Gordana Pleško	1.c	7	1	35
4.	Inga Dokolenić	1.d	7	1	35
5.	Alenka Karnik Rohlik	1.e	7	1	35
6.	Ksenija Bičanić Manojlović	2.a	4	1	35
7.	Tatjana Farac	2.b	4	1	35
8.	Natalija Šavorić	2.c	4	1	35
9.	Ksenija Čulić	2.d	4	1	35
10.	Snježana Šestan	3.a	5	1	35
11.	Lidija Gnjidić	3.b	5	1	35
12.	Pavica Trković	3.c	8	1	35
13.	Ana Brkić	3.d	6	1	35
14.	Nikolina Šturlić	4.a	5	1	35
15.	Ksenija Šavorić	4.b	5	1	35
16.	Ljiljana Szakaly Janković	4.c	5	1	35
17.	Gordana Maršić Pisk	4.d	5	1	35
18.	Dunja Ivanović Perić	4.e	5	1	35
19.	Danijela Božanić	hrvatski j. - 7.	6	1	35
20.	Željka Jukić	hrvatski j. - 5.	8	1	35

21.	Višnjica Babić	hrvatski j. – 6.,8.	10	2	70
22.	Marina Tomić	hrvatski j. – 8.	10	1	35
23.	Arijana Watz	hrvatski j. – 6.	10	1	35
24.	Leon Novak	hrvatski j. – 7.	10	1	35
25.	Marina Karšić	njemački j. – 3., 5.	20	1	35
26.	Đuro Dominković	engleski j. – 6., 7.	10	1	35
27.	Anamaria Blagdan Domijan	engleski j. – 3.,5.	10	1	35
28.	Zdravka Krndelj	njemački – 6., 8.	10	1	35
29.	Ivana Čipor	njemački j. – 7., 8.	10	2	70
30.	Suzana Szabo	engleski j. – 8.	17	1	35
31.	Monika Bekić	Njem. j. - 4.,5.	14	1	35
32.	Mila Dodig	mat. – 8.	12	2	70
33.	Karmela W. P. McKerr	mat. – 6.	10	1	35
34.	Koraljka Papić	mat.–5., 7.	10	1	35
35.	Barbara Kostrec	mat.–5., 7.	16	2	70
36.	Janja Pišković	fizika – 8.	10	1	35
37.	Darija Pandžić	kemija– 8.	15	1	35
38.	Andrijana Koštro	kemija– 7.	15	1	35
39.	Iva Markuš	pr. bio. – 6., 8.	20	1	35

40.	Matija Novosel	povijest-6.	10	1	35
41.	Melita Kolenić	povijest – 5., 7.	20	2	70
42.	Davorin Kovačić	geogr.- 5., 7.	20	2	70

6. 6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Dodatna nastava, za rad s darovitim i vrijednim učenicima, planirana je po jedan sat u razrednoj nastavi, a u skladu s ostalim zaduženjima i u predmetnoj nastavi. Dobro organizirani učenici uključeni su u izbornu nastavu, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Oni sudjeluju na smotrama, natjecanjima, polaze umjetničke škole, škole stranih jezika, informatiku, klubove tehničke kulture, sportske klubove.

Planovi dodatne nastave sastavni su dio planova svakog razrednog odjela i detaljno su razrađeni u Školskom kurikulumu.

U razrednoj nastavi dodatna nastava se izvodi iz hrvatskog jezika i matematike.

r.b.	nositelj zadatka	razred/HR., MAT.	broj učenika	tjedno sati	godišnje sati
1.	Katarina Mlinar	1.a	10	1	35
2.	Mirjana Ajduković	1.b	10	1	35
3.	Gordana Pleško	1.c	10	1	35
4.	Inga Dokolenić	1.d	10	1	35
5.	Alenka Karnik Rohlik	1.e	10	1	35
6.	Ksenija Bičanić Manojlović	2.a	10	1	35
7.	Tatjana Farac	2.b	10	1	35
8.	Natalija Šavorić	2.c	10	1	35
9.	Ksenija Čulić ^x	2.d	2	0	0
10.	Snježana Šestan	3.a	12	1	35

11.	Lidija Gnjiđić	3.b	12	1	35
12.	Pavica Trković	3.c	12	1	35
13.	Ana Brkić	3.d	12	1	35
14.	Nikolina Šturlić	4.a	10	1	35
15.	Natalija Šavorić	4.b	10	1	35
16.	Ljiljana Szakaly Janković	4.c	10	1	35
17.	Gordana Maršić Pisk	4.d	10	1	35
18.	Dunja Ivanović Perić	4.e	10	1	35
19.	Višnjica Babić	hrvatski j. – 8.	10	1	35
20.	Marina Tomić	hrvatski j. – 8.	10	1	35
21.	Danijela Božanić	hrvatski j. – 7.	10	1	35
22.	Anamria Blagdan Domijan	engleski j. – 5.	7	1	35
23.	Đuro Dominković	engleski j. – 7.	10	1	35
24.	Marina Karšić	njemački – 5., 6.	10	1	35
25.	Suzana Szabo	engleski j. – 8.	10	1	35
26.	Zdravka Krndelj	engleski j. – 8.	10	1	35
27.	Ivana Čipor	njemački j. – 7., 8.	10	1	35
28.	Luka Rek	engleski j.–5., 6., 7.	10	1	35
29.	Barbara Kostrec	matematika – 5., 7.	20	2	70
30.	Mila Dodig	matematika – 8.	10	1	35
31.	Karmela W. P. McKerr	matematika – 5.	10	1	35
32.	Koraljka Papić	matematika – 6., 8.	10	1	35
33.	Janja Pišković	fizika – 8.	5	1	35
34.	Dubravaka Salopek Weber	fizika – 7., 8.	8	1	35
35.	Andrijana Koštro	biologija – 7.	15	1	35
36.	Davorin Kovačić	geografija – 5., 7.	10	2	70
37.	Nikolina Primec	geografija – 6., 8.	10	1	35
38.	Matija Novosel	povijest – 7.	10	1	35

Napomena: Učenici 2.d upućeni su na dodatnu nastavu u 2.a.

Fond sati dodatne nastave nije dovoljno velik da bi pokrio potrebnu pripremu za sve razine zahtjevnih natjecanja iz pojedinih predmeta.

Učitelji dogovaraju rad s učenicima natjecateljima tijekom zimskih i proljetnih praznika i subotom.

Svaki uspjeh učenika na natjecanju rezultat je rada koji satnicom daleko premašuje onaj u zaduženju učitelja – mentora.

6.7. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti Izvannastavne aktivnosti organizirane su prema mogućnostima učitelja voditelja. Potrebno je mnogo zalaganja i umijeća učitelja i podrške roditelja da se učenici koji odaberu određenu aktivnost u njoj i zadrže, dođu do rezultata.

r.b.	učitelj / ica		Izvannast. aktivnost	broj učenika	tjedno (sati)	godišnje (sati)
1.	Katarina Mlinar	1.a	Radoznalci	25	1	35
2.	Mirjana Ajduković	1.b	Mala čitaonica	24	1	35
3.	Gordana Pleško	1.c	Domaćinstvo	24	1	35
4.	Inga Dokolenić	1.d	Mala čitaonica	24	1	35
5.	Alenka Karnik Rohlik	1.e	Mali kreativci	23	1	35
6.	Ksenija Bičanić Manojlović	2.a	Glazbena igraonica	27	1	35
7.	Tatjana Farac	2.b	Likovna grupa	22	1	35
8.	Natalija Šavorić	2.c	Društvene igre	25	1	35
9.	Ksenija Čulić ^x	2.d				
10.	Snježana Šestan	3.a	Zumba	13	1	35
11.	Lidija Gnjidić	3.b	Zagrebački vremeplovci	24	1	35

12.	Pavica Trković	3.c	Školski volonteri	10	1	35
13.	Ana Brkić	3.d	Zagrebački vremeplovci	28	1	35
14.	Nikolina Šturlić	4.a	Folklor	25	1	35
15.	Ksenija Gučec	4.b	Dramsko recitatorska grupa	10	1	35
16.	Ljiljana Szakaly Janković	4.c	Ljubitelji prirode	10	1	35
17.	Gordana Maršić Pisk	4.d	Likovna grupa- Volim likovni	10	1	35
18.	Dunja Ivanović Perić	4.e	Scensko-lutkarska grupa	6	1	35
19.	Marija Stanešić	Mali kreativci		24	1	35
20.	Vesna Ivkov Žalac	Sportska igraonica		23	1	35
21.	Josipa Dodig	Čaroban svijet bajke		24	1	35
22.	Jelena Petraš	Zagrebački vremeplovci		24	1	35
23.	Dijana Halužan	Domaćinstvo		24	1	35
24.	Mijana Dujak	Dramska skupina		22	1	35
25.	Mario Gečević	Ekumenska grupa		10	2	70
26.	Ana Zečević	Misijska grupa		150	2	70
27.	Ana-Marija Janković	Vjeronaučna olimpijada Religija i kultura		25	4	140
28.	Snježana Benković	Humanitarna grupa Crveni križ		15	4	140

29.	Miroslav Levarda	Sportska grupa	50	6	210
30.	Ana Katalinić Žerjav	Odbojka	25	2	70
31.	Jelka Hrnjić	Robotika	30	3	105
32.	Iva Markuš	Prirodoslovci	20	2	70
33.	Lidija Kovačić Hren	Mali prirodnjaci	10	1	35
34.	Nikolina Primec	Kreativna grupa	15	1	35
35.	Melita Kolenić	Mladi povjesničari	15	1	35
36.	Davorin Kovačić	INA – Projekt Agrameri	10	1	70
37.	Zdravka Krndelj	Engleski/njemački jezik	10	2	70
38.	Marina Karšić	Dramska skupina na njem. j.	8	2	70
39.	Ivana Čipor	Njemačka igraonica	10	1	35
40.	Višnjica Babić	Knjigoljupci	8	1	35
41.	Željka Jukić	Recitatorska grupa	15	1	35
42.	Arijana Watz	Literarna grupa	6	1	35
43.	Marc Antonio Cinotti	Likovna grupa	10	1	35
44.	Kristina Vuković	Glazbena radionica	12	2	70
45.	Marija Frančić Đuroković	Glazbena radionica	12	2	70
46.	Helena Androić	Učimo srcem i tijelom	8	2	70
47.	Neda Matković	Maketari i modelari	10	3	105
48.	Maja Lozar	Programiranje	10	2	70
		Animacija	10	2	70
49.	Iva Kovačević	Programiranje	60	2	70
50.	Katja Lucić	Web-stranica	1	3	210
		KUD	1		
		Staro za novo	1		

51.	Mila Dodig	Sigurno u srednju	10	2	70
52.	Jadranka Šelimber	Program za darovite	5	1	35
53.	Nikola Peti	Knjižničarsko-novinarska grupa	30	4	140

Napomena: Učenici 2.d informirani su o mogućnosti uključivanja u izvanastavnu aktivnost kod učiteljica paralelnih razreda ili u istoj smjeni.

Učenici uključeni u izvannastavne aktivnosti predstavljaju školu na smotrama, natjecanjima, prigodnim skupovima i priredbama.

Rezultati toga rada raduju učenike, učitelje, roditelje, cijelu školu i društvenu zajednicu.

6.8. Ostala zaduženja učitelja koja doprinose kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - projekti, programi, aktivnosti

Projekte osmišljavaju učitelji i stručni suradnici prema uočenim potrebama učenika, a kroz njih se tješnje povezuju roditelji i škola. Rezultati projekata se prezentiraju na roditeljskim sastancima, na Učiteljskim vijećima i na raznim školskim događanjima i priredbama.

NAZIV PROJEKTA/programa/aktivnosti	NOSITELJ	NAMJENA	REALIZACIJA
Projekt: Međudjeljenska natjecanja i natjecanja školskih sportskih klubova, Univerzalna sportska škola (USŠ), Vježbaonica	Miroslav Levarda (USŠ) Ana Katalinić Žerjav (Vježbaonica) Gordana Pleško (USŠ)	učenici 1., 3., 5. do 8. razred 3 skupine	tijekom školske godine, 180 sati
Aktivnost: Štafetne i momčadske igre za razrednu nastavu, uz Dan sporta	Gordana Pleško	1.- 4. razred 400 učenika	jednom u svakom polugodištu 4 sata
Aktivnost: Dan sporta, Dan košarke	Miroslav Levarda i Ana Katalinić Žerjav Lidija Gnjiđić, Matija Novosel, Mario Gečević	učenici, učitelji, roditelji 50 – 100 učenika	29. svibanj 2024. 6 sati

Aktivnost: Međunarodno matematičko natjecanje Klokan bez granica	Gordana Pleško	učenici 2.- 8. r. - oko 140 učenika	ožujak 2024. 10 sati
Aktivnost: Školski medni dan s hrvatskih pašnjaka	Učiteljice prvih razreda	117 učenika	prosinac 2023. 7 sati
Aktivnost: Hrvatski olimpijski dan	Učitelji predmetne nastave	300 učenika	rujan 2023. 4 sata
Aktivnost: Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Helena Androić, Gordana M. Pisk, Nikolina Šturlić	77 učenika	6 sati
Projekt: Čitanje naglas, pripovijedanje, recitiranje	Nikola Peti Dolores Erent Ratoša	5.- 8. razred, 20 učenika	tijekom školske godine. 25 sati
Aktivnost: E-Twinning projekt: 100. dan škole	Lidija Gnjidić, Jelena Petrač Gordana Maršić Pisk	3.b, 4.d -svi učenici	tijekom šk. god., 5 sati
Projekt: Lektirni kviz	Nikola Peti Dolores Erent Ratoša	4., 5. razred, 25–30 učenika	20 sati
Aktivnost: Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja – DABAR (BEBRAS)	Iva Kovačević Maja Lozar	5.– 8. razred 20 učenika	tijekom školske godine, 8 sati
Aktivnost: Prometna kultura za najmlađe (Poštujte naše znakove)	učiteljice prvih razreda HAK Maksimir, policija	1. razred	rujan 2022. 2 sata
Aktivnost: Znanstvenici u Lovraku	Dubravka Salopek Weber i suradnici	7., 8. razred	tijekom školske godine, 10 sati
Projekt: Prijemni nije problem	Dubravka Salopek Weber	8. razred	za vrijeme

			učeničkih praznika, 30 sati
Hrvatska liga robotičara – Međunarodno natjecanje RoboCup Junior, Zagreb	Jelka Hrnjić, Ivica Kolarić, Alemka Plietić, Neda Matković, Hrvatsko društvo robotičara, Udruga “Robofreak”, bivši učenici škole	2.- 8. razred 150 učenika	veljača 2024. - dva dana
EU – projekt: Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, VI. faza	Sandra Vicić	2.- 8. razred 8 učenika	tijekom školske godine, 20 – 25 sati po učeniku
Vanjsko vrednovanje znanja	Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje znanja	4., 8. razredi	ožujak 2024.
Projekt: Lovrak u cvijeću	Helena Androić, Anamarija Rorić, Ana Petrić Katulić Dragana Trepov Ljubica Pašalić Damjanović	posebni razredni odjeli – 22 učenika	tijekom školske godine 25 sati
Projekt: Plesom do sebe	Helena Androić	7 učenika, produženi stručni postupak	tijekom školske godine 35 sati
Projekt: Briga o sebi, Upoznajmo naš kvart Dubrava	Helena Androić	7 učenika, produženi stručni postupak	tijekom školske godine 25 sati
Aktivnost: Dani kestena	Edukatrice rehabilitatorice (PRO i PSP)	29 učenika	listopad 2023. 12 sati
Projekt: “I ja imam nešto za reći”	Valerija Boras i student ERF-a (Edukacijsko rehabilitacijski fak.)	15 učenika	60 sati
Projekt: Svjetski dan igre Razredni ljubimac	Gordana Pleško	1.c - 24 učenika	- jedan dan - vikendima tijekom školske godine

Aktivnost: E-twinning projekt: Malo domaćinstvo	Gordana Pleško	1.c - 24 učenika	10 sati
Projekt: Zagrebački vremeplovci	Ana Brkić, Lidija Gnjidić, Jelena Petraš	3.b, 4.d – 52 učenika	70 sati
Projekt: Moj grad i ja, prijatelja dva	Ana Brkić, Lidija Gnjidić, Jelena Petraš	3.b, d	15 sati
Aktivnost: Dan školske igre	Ana Brkić, Lidija Gnjidić, Jelena Petraš	3.b,d	9 sati
Aktivnost: Tajne živih bića – Veliki za male	Andrijana Koštro, učiteljice 3.abcd, 4.a	102+27	10 sati
Projekt (4.d)/aktivnost (1.c): e-Twinning projekt: U svijetu likovnih umjetnika	Gordana Maršić Pisk Gordana Pleško	4.d – 10 učenika 1.c – 15 učenika	tijekom školske godine, 20 sati (4.d) 12 sati (1.c)
Projekt/aktivnost: e-Twinning projekti: Dani jabuka – Dani zdrave hrane Na putu dobrote	Gordana Maršić Pisk	4.d – 20 učenika	20 sati 35 sati
Aktivnost: Dan ružičastih majica	Vjeroučitelji škole, Svi učitelji	svi učenici škole	veljača 2024.
Program: Škola u prirodi	Nikolina Šturlić Ksenija Gučec	4.a, 4.b - Novi Vinodolski	rujan 2023. 5 dana

Projekt: E-twinning project: Hrvatska u srcu	Nikolina Šturlić	4.a – 27 učenika	30 sati
Aktivnost: Suradnja sa OŠ Mate Lovraka, Petrinja	Nikola Peti, Nikolina Šturlić	OŠ M. Lovraka. Petrinja OŠ M. Lovraka, Zagreb	travanj 2024.

6. 9. Udruge i klubovi

r.b.	vrsta	voditelj	tjedno sati	godšnje sati
1.	Klub mladih tehničara	Jelka Hrnjić	2	70
2.	Učenička zadruga „Kvržica“	Katja Lucić	2	70
3.	Školski sportski klub	Ana Katalinić Žerjav	2	70
4.	Školski KUD	Katja Lucić	1	35

U izvanškolske aktivnosti uključen je velik broj učenika, a mnogi i u više njih.

U organizaciji škole, uz pomoć vanjskih suradnika i trenera, u školi djeluju mnoge sportske grupe:

DJEČACI		DJEVOJČICE	
sport	razred	sport	razred
odbojka	4., 5., 6., 7., 8.	odbojka	5., 6., 7., 8.
rukomet	4., 5., 6., 7., 8.	rukomet	4., 5., 6., 7, 8.
košarka	1.,2.,3., 4., 5., 6., 7., 8.	košarka	1. - 8.
judo	1., 2.	judo	1., 2.
USŠ*	1. i 3. razred	Vježbaonica	5. do 8. razred
nogomet	1. – 8.	ritmička gimnastika	1. – 8.
-		Balet (Plesni solisti)	1.,2.,3.,4.
-		nogomet	3. – 8.

* USŠ – Univerzalna sportska škola

U Univerzalnoj sportskoj školi i Vježbaonici sportom se bavi 75 učenika.

Ukupno, oko 300 učenika škole uključeno je u neku od sportskih aktivnosti.

socijalne zaštite učenika													
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, terenske nastave	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	0	1	
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. i ostale razrede	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	0	1	
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	0	1	1	2	1	0	5	1	1	1	0	0	
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	1	1	2	2	2	2	2	2	2	1	1	0	
2.13. Kontrola Evidencije radnog vremena	2	2	3	3	3	3	2	3	3	3	2	1	
2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	0	0	10	0	2	2	1	2	1	0	0	0	
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	2	1	2	3	3	3	2	3	1	3	2	3	
2.17. Ostali poslovi	1	1	2	1	2	2	1	2	1	2	2	2	
2. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
2.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	1	1	1	1	2	2	2	3	1	2	9	4	
2.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju školske godine	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	
2.3. Administrativno	3	2	3	3	3	5	3	3	3	3	3	2	

pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima													
2.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0	
2.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	3	2	2	3	3	5	5	3	3	3	3	3	
2.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	2	1	4	3	3	5	5	3	3	3	3	3	
2.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	3	1	4	2	2	4	2	2	3	4	2	3	
2.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	2	1	2	1	5	2	1	1	3	2	8	10	
2.9. Ostali poslovi	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	1	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE													
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	3	3	2	5	2	3	3	3	2	3	5	2	
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
4.3. Ostali poslovi	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA													
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	3	2	2	5	4	5	3	3	3	3	3	2	
5.2. Praćenje rada razrednih odjela, učeničkih društava, grupa i	0	2	20	9	2	2	20	20	5	4	2	0	

6.6. Poslovi zastupanja škole	2	2	2	5	2	2	2	2	5	5	5	3
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	1	3	3	5	3	5	3	3	5	5	5	3
6.8. Izrada financijskog plana škole	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1
6.10. Organizacija i provedba inventure	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i prijepisa ocjena, matičnih knjiga, dnevnika i imenika učenika	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	20	1
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	1	3	2	3	2	3	2	3	3	3	3	0
6.14. Ostali poslovi	1	1	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA												
7.1. Predstavlanje škole	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	1	2	2	2	1	2	1	2	2	2	2	1
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1	2	4	4	2	2	4	2	2	3	2	1
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5. Suradnja s Uredom državne uprave	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.6. Suradnja sa osnivačem – Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade	1	1	2	2	1	1	2	1	1	1	2	1

7.7. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, područni ured Dubrava	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.13. Suradnja s Policijskom upravom zagrebačkom (III. PP Dubrava)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.14. Suradnja sa Župom sv. Ivana XXIII., pape	0	2	2	0	2	0	0	0	2	2	0	0
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
7.16. Suradnja s turističkim agencijama i putničkim agencijama	0	1	0	0	0	0	0	2	2	2	2	0
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	0	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2	0
7.18. Suradnja s udrugama koje u svom radu dotiču školu - HKPZ	0	1	0	2	0	2	0	1	0	2	0	0
7.19. Ostali poslovi	1	1	2	2	1	2	2	1	1	2	2	1
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE												
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	0	4	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a,	0	0	16	2	2	2	2	13	2	2	0	0

HUROŠ-a, HZOŠ-a												
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	1	2	2	3	3	4	4	4	4	4	4	2
8.5. Ostala stručna usavršavanja	0	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2	0
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJICE												
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	1	3	3	5	3	5	3	3	3	2	2	1
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	1	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	1

Poslovi planirani Godišnjim planom i programom rada ravnateljice ne mogu se izvršiti u okviru ukupnog godišnjeg fonda sati od 1776. Posebno se to odnosi na završetak nastavne godine i pripremu početka nove školske godine. Potrebno je oko 160 sati rada više.

Radno vrijeme ravnateljice škole Alemke Plietić je:

ponedjeljkom, srijedom i petkom – prije podne, 7.00 – 15.00 sati,

utorkom i četvrtkom – poslije podne, 10.00 – 18.00 sati.

Zbog prirode posla moguće je odstupanje od navedenog radnog vremena.

7. 2. Plan rada pedagoginje škole Vladislave Perić, šk. god. 2023./2024.

	Područje rada /Aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	IX. mjesec	340
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	Tijekom šk. godine	
1.2.	Organizacijski poslovi – planiranje		
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog Kurikuluma, Preventivnog programa i statističkih podataka	IX. mjesec	
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	IX. mjesec	
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja	IX. – VI. mjesec	
1.2.4.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	IX. mjesec	
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	IX. i X. mjesec	
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	Tijekom šk. godine	
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Tijekom šk. godine	
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Tijekom šk. godine	
1.3.5.	Priprema individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	Tijekom šk. godine	
1.3.6.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprijeđivanja nastave	Tijekom šk. godine	
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	Tijekom šk. godine	
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		742
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	IV. – VIII. mjesec	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	IV. – IX. mjesec	
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika i prisustvovanja aktivnostima u školi		

2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis	III. mjesec	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike i pozivi)	III. mjesec	
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	IV. – VIII. mjesec	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda	VIII. mjesec	
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija	Tijekom šk. godine	
2.2.1.	Upoznavanje s novim udžbenicima i priručnicima	Tijekom šk. godine	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VI. mjesec	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija	X. – VI. mjeseca	
2.3.2.1.	Počelnici, novi učitelji	Tijekom šk. godine	
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika	Tijekom šk. godine	
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	X. – III. mjeseca	
2.3.3.1.	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – male socijalizacijske skupine od 5. do 8. razreda nakon sociometrijskog ispitivanja u svim razredima gdje se ukaže potreba	X. – VI. mjeseca	
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Tijekom šk. godine	
2.3.4.1.	Rad u razrednim vijećima	Tijekom šk. godine	
2.3.4.2.	Rad u Učiteljskom vijeću	Tijekom šk. godine	
2.3.5.	Učiti kako učiti - edukativna radionica i predavanja za učenike 5.razreda (rujan i svibanj) Važnost samopoštovanja, asertivnosti i osobnog integriteta za odgovorno odlučivanje , učenici 7. razreda (studeni, prosinac) Program prevencije elektroničkog nasilja - Dijete i mediji - učenici 6. razreda Plan za budućnost - radionice i edukativna predavanja za učenike 8. razreda (listopad i svibanj).	Tijekom šk. godine	
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Kraj I. mjeseca	
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	IX. – VI. mjeseca	
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI., VIII. mjesec	
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama		

2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama	Tijekom šk. godine	
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima	IX. mjesec	
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	Tijekom šk. godine	
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja	Tijekom šk. godine	
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	Tijekom šk. godine	
2.5.1.1.	Vijeće učenika	X. – VI. mjesec	
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	Tijekom šk. godine	
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	Tijekom šk. godine	
2.5.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici	Tijekom šk. godine	
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima – ponedjeljak od 17.00 do 18.00 sati – četvrtak od 17.00 do 18.00 sati	Tijekom šk. godine	
2.5.5.1.	Predavanja/edukativni savjeti za roditelje	Tijekom šk. godine	
2.5.5.2.	Početak školovanja 1. razreda – roditeljski sastanak	IX. mjesec	
2.5.5.3.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu – roditeljski sastanak 5. razreda	IX. mjesec	
2.5.5.4.	Odrastanje/adolescencija – 7. razredi	XI. mjesec	
2.5.5.5.	Roditelji i profesionalno usmjeravanje – 8. razredi	III. – VI. mjesec	
2.5.6.	Suradnja s okruženjem	Tijekom šk. godine	
2.6.	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Tijekom šk. godine	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije	Tijekom šk. godine	
2.6.2.	Predavanja za učenike - radionice	Tijekom šk. godine	
2.6.2.1.	Činioci koji utječu na izbor zanimanja	Tijekom šk. godine	
2.6.2.2.	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	Tijekom šk. godine	
2.6.2.3.	Elementi i kriteriji za upis	Tijekom šk. godine	
2.6.2.4.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	Tijekom šk. godine	
2.6.3.	Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka	Tijekom šk. godine	
2.6.4.	Suradnja sa Stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Tijekom šk. godine	
2.6.5.	Individualna savjetodavna pomoć	Tijekom šk. godine	
2.6.6.	Vođenje dokumentacije o PO	Tijekom šk. godine	

2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI. mjesec	
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite		
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izvanučioničke, terenske nastave, Škola u prirodi	IV. – V. mjesec	
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	Tijekom šk. godine	
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA I STUDIJSKE ANALIZE		349
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		
3.1.2.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	I. mjesec	
3.1.3.	Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine	VII. mjesec	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		
3.2.1.	Izrada projekata i provođenje istraživanja		
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređivanja rada		
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	I. – VI. mjesec	
3.2.5.	Samovrednovanje rada Škole	Tijekom šk. godine	
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO–OBRAZOVNIH DJELATNIKA		195
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	Tijekom šk. godine	
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX. – VI. mjeseca	
4.1.2.	Praćenje stručne literature i periodike	Tijekom šk. godine	
4.1.3.	Sudjelovanje na stručnom usavršavanju u školi – sjednice Učiteljskog vijeća i stručna vijeća	Tijekom šk. godine	
4.1.4.	Sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima stručnih suradnika	IX. – VI. mjeseca	
4.1.5.	Sudjelovanje na usavršavanju u organizaciji MZO-a, AZOO-a i ostalih institucija	IX. – VI. mjeseca	
4.1.6.	Sudjelovanje na usavršavanju u organizaciji drugih institucija		
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja		
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	Tijekom šk. godine	
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (Šk. stručni aktivni)		
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje		

4.2.5.	Rad s učiteljima pripravnicima	Tijekom šk. godine	
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima		
4.2.7.	Rad s učiteljima i stručnim suradnicima pripravnicima – sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje	Tijekom šk. godine	
4.2.8.	Organizacija i provođenje stručne prakse studenata		
5.	BIBLIOTEČNO - INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost		
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	Tijekom šk. godine	
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji	Tijekom šk. godine	
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije	I. – VI. mjesec	
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	Tijekom šk. godine	
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu	Tijekom šk. godine	
6.	OSTALI POSLOVI		50
6.1.	Nepredviđeni poslovi (zamjene učitelja i rješavanje sukoba među učenicima, razgovori s roditeljima)	Tijekom šk. godine	
Ukupno			1776

Radno vrijeme stručne suradnice pedagoginje Vladislave Perić je:
Ponedjeljak i četvrtak – 12.15 - 18.15
Utorak i srijeda – 8.00 – 14.00
Petak – prije podne (svaki treći petak poslije podne)
Zbog prirode posla moguće je odstupanje od navedenog radnog vremena.

7.3. Plan rada stručne suradnice psihologinje Jadranke Šelimber, šk. god. 2023./2024.

Područja rada i aktivnosti	Broj sati	Planirano vrijeme realizacije	suradnici
<p>1. Planiranje i programiranje rada</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa Izrada Plana i programa profesionalne orijentacije Izrada Plana i programa rad s darovitim učenicima Izrada Plana i programa za povećanje sigurnosti u školi Izrada Plana i programa Vijeća učenika Izrada Školskog preventivnog programa. Sudjelovanje u izradi Programa zdravstvene- socijalne zaštite učenika. Sudjelovanje u planiranju rada razrednika i razrednih odjela. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju.</p>	80	Rujan - listopad	Stručne suradnice (pedagoginja i edukatorica - rehabilitatorica)
<p>2. Poslovi upisa i formiranje razrednih odjela</p> <p>Predbiježba (predupisi) učenika za upis u školu. Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku. Prikupljanje podataka o djeci iz predškolskih I osnovnoškolskih ustanova. Rad u povjerenstvu za upis djece u 1.razred. Prijenos informacija učiteljicama prvih razreda (u suradnji s pedagoginjom, rehabilitatoricom i školskom liječnicom).</p>	96	veljača, ožujak, travanj lipanj kolovoz	Stručne suradnice, školska liječnica i razredne učiteljice

<p>Individualno informiranje roditelja o rezultatima testa spremnosti za školu. Formiranje prvih razreda. Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, Suradnja s drugim osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima</p>			
<p>3. Školski preventivni program Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije. Savjetodavni rad s učenicima. Savjetodavni rad s učiteljima. Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa.</p>	80	Tijekom školske godine	ravnateljica, stručne suradnice
<p>4. Rad s učenicima Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Identifikacija djece s poteškoćama (intelektualnim, ponašajanim, socijalnim i emocionalnim) i pružanje pravovremene pomoći – savjetodavni razgovori</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testiranje spremnosti djece za upis u školu - Identifikacija darovitih (SPM) - 3.r - upitnik za učenike o navikama i stilovima učenja - anketiranje učenika za profesionalnu orijentaciju (8.r.) <p>Uočavanje emocionalnih teškoća učenika. Pomoć pri uklapanja učenika u novu razrednu sredinu i novu školu. Ublažavanje poteškoća prilagodbe (na početku osnovnog školovanja, pri prijelazu u predmetnu nastavu , u razvojnim krizama i poteškoćama u pubertetu) Pomoć učenicima u reduciranju ispitnih i drugih vrsta</p>	625	<p>Tijekom školske godine</p> <p>veljača</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	<p>Stručne suradnice</p>

<p>strahova Pomoć učenicima u jačanju samopouzdanja i usvajanja različitih životnih vještina i znanja. Pomoć učenicima u donošenju odluka (pri izboru srednje škole i upisu ili obogaćivanju školovanja) Obiteljska problematika Rad s učenicima s teškoćama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pomoć u razvijanju racionalnijih načina i tehnika učenja - Pomoć u unapređenju vještina djelotvorne komunikacije <p>Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - ispitivanje pojedinih osobina ličnosti darovitih - individualni razgovor s učenicima, učiteljima i roditeljima - stalna suradnja sa psiholozima i stručnjacima koji se bave problematikom darovitosti <p>Profesionalna orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor s učenicima osmih razreda - predavanje za učenike osmih razreda <p>Radionice za učenike</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kako donijeti odluku o izboru srednje škole (8.r) - radionice za darovite - Važnost pozdrava - 2. razred - Razvoj socijalnih vještina – 5. razredi - Empatija i humanost - 7. razredi - Zavrti promjene – povećanje socio– emocionalnih vještina - 8. razredi - Dan ružičastih majica - aktivnosti protiv nasilja <p>Informiranje učenika 8.r. o upisu u srednju školu, Posjet učenika CISOK-U Posjet dijela učenika manifestaciji „Dojdi osmaš“ Informiranje učenika putem letaka i panoa</p>		<p>Travanj</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručne suradnice i šk. liječnica</p> <p>Razrednici osmih razred</p>
---	--	--------------------------------------	---

<p>Savjetovanje učenika 8.r. u vezi upisa u srednju školu Sociometrijsko ispitivanje, prema potrebi Rad s učenicima u konfliktnim situacijama Rad s učenicima u kriznim situacijama Pratnja učenicima na izvanučioničkoj terenskoj nastavi</p> <p>Pomoć u organizaciji provedbe zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregled, informiranje, plivanje) Vođenje Vijeća učenika</p>			<p>Stručne suradnice</p>
<p>5. Rad s roditeljima</p> <p>Predavanje za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka: Teškoće prilagodbe djece pri polasku u školu (1.r)</p> <p>Kako učiti – pomoć roditeljima učenika 5. razreda Profesionalna orijentacija – 8. razredi Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima/skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakta s drugim ustanovama (HZZSR, CISOK, HZJZ) Upitnik za roditelje pri upisu u 1.r Upitnik za otkrivanje darovitosti – roditelji darovitih učenika (3.r) Individualni rad s roditeljima novih učenika Savjetodavni rad s roditeljima u vezi izbora srednje škole.</p>	<p>220</p>	<p>Tijekom šk. godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom šk. godine</p>	<p>učitelji, ravnateljica, stručne suradnice</p>

<p>6. Rad s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od učitelja (sjednice razrednih vijeća) - Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika - Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela - Pomoć učiteljima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju - Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera - Suradnja s učiteljima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika - Rad s učiteljima pripravnicima 	155		Stručne suradnice, učitelji i ravnateljica
<p>7. Rad s učiteljima, ravnateljicom i stručnim suradnicama u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja pri formiranju razrednih odjela 1.r - Suradnja pri raspoređivanju novih učenika u razredne odjele - Pomoć novim razrednicima i učiteljima u prihvatu i upoznavanju svojih učenika i roditelja - Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih - Prisustvovanje na nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju - Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima - Suradnja s ravnateljicom. - Suradnja sa stručnim suradnicama (rehabilitatoricom i pedagoginjom). 	164	<p>Srpanj - kolovoz</p> <p>rujan srpanj rujan</p> <p>rujan</p> <p>tijekom šk. godine</p>	

<p>Suradnja u radu Stručnog povjerenstva u postupku utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i utvrđivanja znanja hrvatskog jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad u stručnim vijećima - organizacija plivanja za učenike 2. razreda - rad u Timu za kvalitetu - pregled e-dnevnika i imenika - usporedba e-dnevnika, svjedodžbe i matične knjige - koordiniranje provedbe nacionalnih ispita (funkcija koordinatorice) 			
<p>8. Vođenje dokumentacije</p> <ul style="list-style-type: none"> - vođenje bilježaka svih razgovora s učenicima i roditeljima - pisanje mišljenja - pisanje izvješća o radu na polugodištu i na kraju šk. godine - vođenje službenih bilježaka o incidentnim događajima, zapisnici sastanaka - izrada dopisa (HZZSR, policija, školska liječnica i druge institucije) 	95	Tijekom šk. godine	Stručne suradnice
<p>9. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualno stručno usavršavanje - Skupno stručno usavršavanje: sekcija školskih psihologa, AZOO, MZOS, Hrvatska psihološka komora, srodne institucije, stručna predavanja - Permanentno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature 	93	Tijekom šk. godine	Stručne suradnice
<p>10. Suradnja sa stručnim institucijama</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s predškolskim institucijama - suradnja sa školskom liječnicom 			

-suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - suradnja s nadležnim HZZSR, III. Policijskom postajom Dubrava - suradnja s drugim osnovnim školama - suradnja sa srednjim školama - suradnja s kliničkim institucijama - suradnja s kulturnim i znanstvenim institucijama - suradnja s Ambidekster klubom pri HZZSR-om - suradnja s Hrvatskim Crvenim križem	78	Tijekom šk. godine	Stručne suradnice, ravnateljica
11. Ostali poslovi - priprema raznih materijala, obavijesti, izvješća - nepredviđeni poslovi	90	Tijekom šk. godine	
Ukupno	1776		

Radno vrijeme stručne suradnice Jadranke Šelimber, prof.

ponedjeljak i utorak – popodne, 12.15 – 18.15

Srijeda i četvrtak – ujutro, 8.00 – 14.00

Petak – svaki treći tjedan popodne

Zbog prirode posla moguća su odstupanja od navedenog radnog vremena.

7. 4. Plan rada stručnih suradnika knjižničara - Dolores Erent Ratoša i Nikola Peti

Stručni suradnik knjižničar Nikola Peti zadužen je radom u knjižnici sa 40 sati tjedno. Stručna suradnica Dolores Erent Ratoša zadužena je radom u knjižnici sa ukupno 20 sati tjedno, dok 20 sati ostvaruje kao profesorica francuskog jezika.

opis poslova	planirano sati
	1099

<p>1. Odgojno obrazovna djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje i razvijanje navike čitanja i dolaženja u knjižnicu kroz čitanje priča, slušanja zvučnih zapisa, provođenje kvizova o pročitanim djelima - književni susreti - edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice, uvođenje učenika u temeljne načine pretaživanja i uporabe dostupnih izvora znanja, poučavanje učenika za samostalno učenje - timski rad na pripremi i osvarenju nastavnih sati i projekata - ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - pomoć pri izboru knjiške građe - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme - naručivanje i podjela udžbenika - suradnja s učiteljima, stručnim suradnicama i ravnateljicom 	
<p>1. Stručna knjižnična djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižničko poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi - godišnja pretplata na časopise - izrada godišnjeg programa rada knjižničara 	1160
<p>2. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne knjižničke i druge literature 	387

<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima u školi - sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima - sudjelovanje na stručnim sastancima školskih knjižničara - sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH - suradnja s Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Gradskom knjižnicom - suradnja s knjižarima i nakladnicima 	
SVEUKUPNO:	2792

Radno vrijeme knjižnice za potrebe učenika:

Ponedjeljak i utorak: 8.45 – 14.45

Srijeda: 10.00 – 16.00

Četvrtak: 11.00 – 17.00

Petak: 11.30 – 17.30

Preostalo tjedno radno vrijeme stručnih suradnika knjižničara odnosi se na ostale poslove knjižnice.

7.5. Godišnji plan i program rada stručne suradnice edukatorice - rehabilitatorice u šk.god. 2023./2024.

	PODRUČJA I SADRŽAJ RADA	PLANIRANI SATI	
1.	NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25	915
1.1.	NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA		
1.1.1.	Identifikacija i praćenje učenika s teškoćama u razvoju		
1.1.2.	Opservacija, praćenje i utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta u svrhu određivanja primjerenog oblik školovanja		
1.1.3.	Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred		
1.1.4.	Praćenje i pružanje podrške učenicima u prilagodbi		

	na školsko okruženje		
1.1.5.	Rad na prihvaćanju učenika s teškoćama u inkluzivnom razredu		
1.1.6.	Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi-učenik		
1.1.7.	Provođenje školskih preventivnih programa		
1.1.8.	Neposredan stručni rad s učenicima kroz: -edukacijski i rehabilitacijski rad (grupni ili individualni) -podršku u učenju -savjetodavni rad		
1.1.9.	Neposredan rad s učenicima koji žive u okolini u kojoj je prisutna socijalna i kulturna deprivacija		
1.1.10.	Neposredan rad s učenicima koji nisu izvorni govornici hrvatskog jezika		
1.1.11.	Pružanje podrške učenicima s teškoćama na nastavi (prema potrebi)		
1.1.12.	Pružanje podrške učenicima u slučaju vršnjačkog nasilja		
1.1.13.	Pružanje podrške učenicima s teškoćama pri provedbi nacionalnih ispita		
1.1.14.	Pružanje podrške učenicima s teškoćama prilikom upisa u srednju školu		
1.1.15.	Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred		
2.	RAD S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM	TJEDNO	GODIŠNJE
		5	287
2.1.	SURADNJA S UČITELJIMA		

2.1.1.	Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	
2.1.2.	Stručna predavanja na sjednici UV-a: Smjernice u izradi IK za učenike s teškoćama u razvoju	
2.1.3.	Pružanje podrške učiteljima u izradi individualiziranog kurikulumu i u primjeni modela poučavanja učenika s teškoćama	
2.1.4.	Praćenje učiteljskih zapažanja i dokumentacije (napomene, izvješća o učeniku, individualizirani kurikulum)	
2.1.5.	Podrška učiteljima u planiranju, organizaciji i provedbi različitih programa i projekta	
2.1.6.	Suradnja s učiteljima na praćenju napredovanja učenika	
2.1.7.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama glede učenika s teškoćama	
2.1.8.	Pružanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike rada	
2.1.9.	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik-učitelj	
2.10.	Poticanje uspostavljanja kvalitetnog odnosa roditelj-učitelj	
2.11.	Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanju učenika s teškoćama	
2.12.	Suradnja s učiteljima u organizaciji izvanučioničke nastave	
2.13.	Podrška učiteljima u virtualnim učionicama	

2.14.	Suradnja s učiteljima rehabilitatorima iz posebnih razrednih odjela	
2.15.	Suradnja s voditeljicom PSP-a	
2.16.	Uvažavanje i zastupanje prava učenika s teškoćama	
2.17.	Suradnja pri formiranju razrednih odjela	
2.2.	Suradnja s roditeljima	
2.2.1.	Upoznavanje s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	
2.2.2.	Upoznavanje roditelja sa psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procjene	
2.2.3.	Pružanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i/ili otklanjanje teškoća	
2.2.4.	Informiranje roditelja o postupku profesionalne orijentaciji za učenike 8. razreda	
2.2.5.	Suradnja s roditeljima prilikom uključivanja pomoćnika u nastavi	
2.2.6.	Rad s roditeljima pri upisu djece u prvi razred	
2.3.	Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicama škole i članovima ostalih stručnih službi:	
2.3.1.	Rad na poslovima Povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	
2.3.2.	Rad na školskom preventivnom programu	
2.3.3.	Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela	
2.3.4.	Suradnja u organizaciji rada PSP	
2.3.5.	Suradnja sa školskom knjižnicom (izbor školskih udžbenika za učenike s teškoćama)	

2.3.6.	Suradnja s liječnicom školske medicine				
2.3.7.	Suradnja s djelatnicima vrtića				
2.3.8.	Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje (prema potrebi)				
2.3.9.	Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade				
2.3.10	Suradnja s poliklinikama koje provode timsku obradu (KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež)				
2.3.11.	Suradnja s Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom				
2.3.12.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad				
2.3.13.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje (profesionalna orijentacija učenika)				
2.3.14.	Suradnja s Policijskom upravom – područni ured Dubrava				
2.3.15.	Suradnja sa srednjim školama				
3.	USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA			TJEDNO	GODIŠNJE
				5	287
3.1.	Planiranje rada edukacijskog rehabilitatora 3.1.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima 3.1.2. Priprema za neposredan edukacijsko rehabilitacijski rad (izrada materijala) 3.1.3. Izrada planova rada (tjedni/mjesečni) 3.1.4. Priprema za dnevni neposredni rad s učenicima				
3.2.	Koordinator pomoćnika u nastavi: 3.2.1. Izrada plana i programa rada za pomoćnike 3.2.2. Uvođenje pomoćnika u rad te pružanje pomoći u radu tijekom cijele školske godine 3.2.3. Mjesečno vođenje evidencije o odrađenim satima, pregledavanje dnevnika rada te slanje potrebne dokumentacije u Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade 3.2.4. Aktivno traženje pomoćnika u nastavi (putem natječaja na HZZ-u, putem student servisa)				

	3.2.5. Obavljanje aktivnosti provedbe natječaja za pomoćnika u nastavi (prikupljanje i pregled dokumentacije te organiziranje povjerenstva za procjenu kandidata, pisanje izvješća nakon provedenog natječaja, prema potrebi organiziranje edukacije za pomoćnike u nastavi)		
3.3.	Vođenje dokumentacije i izrada cjelovitog godišnjeg plana i programa rada: 3.3.1. Vođenje dokumentacije o učenicima 3.3.2. Vođenje evidencije o suradnji s roditeljima 3.3.3. Vođenje evidencije o suradnji s ravnateljima i stručnom službom 3.3.4. Vođenje evidencije o radnji s vanjskim suradnicima ili nadležnim institucijama		
4.	OSTALI POSLOVI	TJEDNO	GODIŠNJE
		5	287
	4.1. Poslovi vezani za početak i završetak školske godine 4.2. Poslovi vezni uz evidencija podataka o učenicima s teškoćama u e-Matici (upis pristiglih rješenja o primjerenom obliku školovanja) 4.3. Poslovi vezani uz ostvarenje prava učenika s teškoćama na sufinanciranje prijevoza, prehrane i nastavnih sredstava (slanje zahtjeva za ostvarenje prava, mjesečno popunjavanje potrebnih podataka u svrhu isplate odobrenih sredstava putem aplikacija e-Tur na stranicama MZO) 4.4. Stručno usavršavanje (praćenje stručne literature, sudjelovanje na županijskim aktivima, sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		

, stručno usavršavanje unutar škole) 4.5. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća		
UKUPAN BROJ SATI:	40	1776

Radno vrijeme stručne suradnice rehabilitatorice Sandre Vicić, prof. reh.

Ponedjeljak, četvrtak i petak od 8:00 do 14:00

Utorak i srijeda od 12:15 do 18:15

Svaki treći petak u mjesecu stručna suradnica rehabilitatorica radi u poslije podnevnoj smjeni.

Zbog prirode posla moguća su odstupanja od navedenog radnog vremena.

7. 6. Plan rada tajnice škole – Martina Kamić, mag. iur.

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME
normativno pravni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - izrada nacrtu normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka - izmjena, izrada i dopuna općih akata - pripremanje i sazivanje sjednica Školskog odbora, objava poziva na web stranici i oglasnoj ploči, kontrola zapisnika - sudjelovanje u radu raznih povjerenstava - briga o zasnovanosti pravnih akata koji se donose po zakonu, sporovi, zastupanja, ročišta pred nadležnim tijelima, po punomoći - kontinuirano praćenje i provođenje zakona i propisa, naputaka nadležnih tijela 	po potrebi, tijekom godine
administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i otpremanje pošte, sortiranje i podjela iste - urudžbeni dolazni i odlazni dokumenti, čuvanje administrativnih knjiga i ostale dokumentacije (matične knjige, imenici, dosjei radnika) 	svakodnevno

	<ul style="list-style-type: none"> - izdavanje svjedodžbi - izdavanje narudžbi za kancelarijski materijal, potrošni materijal, osnovna sredstva, inventar škole, namirnice iz školske kuhinje 	
kadrovski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje kadrovske politike škole - sudjelovanje u organizaciji zamjena za nenazočne zaposlenike - vođenje evidencija radnika škole i e-matice Grada Zagreba - vođenje svih poslova vezanih za radne odnose, ugovorne i projektne odnose, vanjske suradnike i poslužitelje - priprema i provođenje natječaja za zasnivanje radnih odnosa - planiranje godišnjih odmora i izdavanje rješenja za godišnje odmore, plaćenih i neplaćenih dopusta - odluke o prekovremenom radu, odluke i obavijesti o prestanku, te potvrde o radno-pravnom statusu - prijava i odjava radnika i članova obitelji mirovinskom i zdravstvenom osiguranju - prijava u Očevidnik osoba s invaliditetom 	
organizacijski poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - rad sa strankama - suradnja s tijelima upravljanja, nadležnim Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje - suradnja sa Ministarstvom pravosuđa, odvjetničkim društvima i računovodstvenim servisima (tužbe) - rad sa zakupcima i korisnicima školskog prostora - organiziranje liječničkih pregleda za zaposlenike škole 	

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i koordinacijski poslovi s tehničkim osobljem (spremačice, domari, kuharice) - organiziranje i otklanjanje nedostataka na školskoj zgradi – prikupljanje ponuda - organizacija provođenja ispitivanja radne opreme (oko 20 godišnje, jednom godišnje) - tablice kontrole zapošljavanja, statistička izvješća - javni poziv za ponuđače osiguranja za učenike, sistematskih pregleda za zaposlenike - sudjelovanje u izradi plana za adaptaciju i investicijskih radova - kontrola evidencije o radnom vremenu za administrativno tehničko osoblje 	
<p>ostali poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vrši poslove prepisivanja za svoje potrebe - prisustvovanje stručnom usavršavanju - čuvanje pečata škole i odgovornost za njegovu uporabu - izdavanje reversa za nabavljeni inventar - informiranje radnika o donesenim odlukama i zaključcima - davanje raznih informacija roditeljima i ostalim strankama - obavljanje drugih poslova po potrebi - dnevna koordinacija poslova s računovodstvom i ravnateljicom 	

7.7. Plan rada voditeljice računovodstva škole Marine Britvec Marijan, dipl. ek.

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME
<p>Materijalno knjigovodstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje poslovnih knjiga - organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova - evidencija sitnog inventara - vođenje knjige sitnog inventara - ulazni računi – evidentiranje, urudžbiranje i plaćanje - izlazni računi – izdavanje faktura, usklađivanje s partnerima - otvaranje kartica i knjiženja - otpis i usklađenje istog s financijskim stanjem - evidencija osnovnih sredstava - vođenja knjige osnovnih sredstava i knjiženje istog - usklađenja kartica s knjigom i financijskim stanjem - pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja (inventura) - knjiženje razlike i otpis - obračun amortizacije i knjiženja - zavođenje ulaznih računa, plaćanje istih i knjiženja - usklađenje s financijskim stanjem - obračun produženog boravka i knjiženje istog - obračun naknada za pomoćnike u nastavi zaposlenih preko ugovora o djelu, putem projekta i student servisa - kontrola 	<p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje materijalnog knjigovodstva s financijskim knjigovodstvom 	
<p>Knjigovodstvo kupaca i dobavljača i financijsko knjigovodstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - priprema operativna izvješća za Školski odbor, Gradski ured za obrazovanje i sport, MZO - usklađuje stanja s poslovnim partnerima - izrada izlaznih faktura, knjiženje istih i usklađivanje - knjiženje i kontroliranje svih poslovnih događaja - analiza kretanja financijskog poslovanja ukupnog prihoda i rashoda - izrada financijskog plana s tajnicom i ravnateljicom škole - knjiženje uplata školske kuhinje i produženog boravka - suradnja s FINA – om - praćenje propisa u financijskom poslovanju - izrada periodičnog obračuna i završnog računa - praćenje provođenja financijskog plana i predstavljajne istog Školskom odboru - planiranje financijskog poslovanja za iduću kalendarsku godinu i projekcija za još jednu - pripremanje godišnje fiskalne izjave – rad s ravnateljicom škole - izrada statističkih izvješća 	
<p>ostali poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izrada tablica za Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Gradski ured za obrazovanje i sport - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - Gradskim uredom za obrazovanje (energenti, pomoći, jubilarne nagrade) - ostali poslove koji pripadaju računovodstvu po naravi posla 	<p>tijekom godine</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - financijsko praćenje poslovanja Učeničke zadruge Kvržica - izdavanje, urudžbiranje i kontrola obračuna putnih naloga - stručno usavršavanje 	
obračun osobnog dohotka	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka u Registru zaposlenih u javnim službama, u suradnji s tajnicom i ravnateljicom - izrada podataka iz plaće za periodični i završni račun - obračun bolovanja preko 42 dana i ostalih bolovanja preko fonda zdravstva, obrazac R1 - izrada potvrda o plaćama - godišnji prosjek - vrši usklađanje i knjiženje kartica o plaćama sa financijskim karticama - analiza i operativni izvještaj za Školski odbor - dnevne koordinacije poslova s tajnicom, računovodstveno - administrativnom referenticom i ravnateljicom 	tijekom godine

7.8. Plan rada računovodstveno/administrativne referentice Mirjane Požar Komušar

VRSTA POSLA	SADRŽAJ	VRIJEME
blagajnički poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - vrši gotovinske uplate i isplate od djelatnika škole - vodi blagajničko izvješće - podizanje novaca za blagajničke potrebe - suradnja s FINA - om i bankama - preuzimanje i polaganje novčanih sredstava za izvanučioničku nastavu na području Zagreba i za Školu u prirodi, vođenje evidencije o istom 	svakodnevno

<p>školska kuhinja, program produženog boravka</p>	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima kod sakupljanja potvrda za program produženog boravka učenika - izdavanje uplatnica za ručak - izdavanje uplatnica za produženi boravak - izrada popisa učenika za prehranu i obračun istih za Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade - pozivi roditeljima, u suradnji s razrednicima, u slučaju neredovitog plaćanja programa produženog boravka i ručaka - arhiviranje podataka o prehrani učenika i produženom boravku 	<p>tijekom godine</p>
<p>obračun i isplata plaće i ostalih primanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> - obračun plaće, 5 dana mjesečno - obračun drugog dohotka, pomoćnika u nastavi, invalida, produženog boravka, raznih pomoći - obračun i isplata naknade članovima Školskog odbora, mentorima učiteljima i stručnim suradnicima - godišnji obračun poreza i prireza - studeni - suradnja s Poreznom upravom, područni ured Dubrava - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade - arhiviranje podataka o plaćama zaposlenika 	<p>mjesečno</p>
<p>daktilografski poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povremeni prijepisi za potrebe škole, prema nalogu ravnateljice - objedinjeni popis osiguranih učenika škole - izdavanje i urudžbiranje putnih naloga u suradnji s tajnicom škole 	<p>tijekom godine</p>

<p style="text-align: center;">ostali poslovi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zaprimanje e – pošte, svakodnevno; preusmjeravanje i obavještanje zaposlenika - potrošni uredski materijal – narudžba, podjela i praćenje potrošnje u koordinaciji s voditeljicom računovodstva - stručno usavršavanje - dnevna koordinacija poslova s tajnikom, voditeljicom računovodstva i ravnateljicom 	<p style="text-align: center;">tijekom godine</p>

7. 9. Plan rada školske liječnice Jelena Ipša Sredoja, spec. šk. medicine

1. Sistematski pregledi:
 - a) prije upisa u prvi razred
 - b) učenici petih i osmih razreda

Pregledi se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost roditelja.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji
3. Screeninzi
 - poremećaj vida, vid na boje, tjelesna težina i visina za učenike 3. razreda
 - deformacija kralježnice i tjelesna težina i visina za učenike 6. razreda
4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa
5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja
 - I. razred DI-TE, POLIO i MPR
 - VI. razred Hepatitis B (3 doze)
 - VII. razred tuberkulinsko testiranje i BCG docijepljivanje nereaktora

- VIII. razred DI-TE i POLIO

Cijepljenje se provodi u prostorijama zdravstvene ustanove ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (NN 23/94).

6. Kontrolni pregled prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera
7. Savjetodavni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore
 - namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju gradiva, učenicima koji često izostaju s nastave, učenicima s problemima u adolescenciji, s rizičnim ponašanjem i lošim navikama (pušenje, pijenje alkohola, uporaba droga), savjetovanje o reproduktivnom zdravlju, tjelesnoj aktivnosti, prehrani i drugom
8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina
9. Obilasci škole, školske kuhinje, praćenje jelovnika
10. Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja
11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, sjednicama Učiteljskog vijeća, individualni kontakti s djelatnicima škole.

8. Planovi rada Školskog odbora i ostalih stručnih tijela škole

8. 1. Plan rada Školskog odbora

Zadaće Školskog odbora definirane su Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom ustanove.

Rad Školskog odbora može se samo dijelom planirati, jer tijekom školske godine i česte novonastale situacije, donose potrebu za njegovim sazivanjem i radom, te nameću sadržaj rada.

Predviđam slijedeće:

1. Školski odbor upoznaje se s ustrojem razrednih odjela, brojem skupina produženog boravka, brojem posebnih razrednih odjela, a prema zaduženjima odgojno-obrazovnih djelatnika utvrđuje potrebe za djelatnicima i svaku promjenu vezanu uz zaduženja (srpanj), upoznaje se s prestankom potrebe za određenim djelatnikom.

2. Na osnovu razmotrenih zamolbi i razgovora s kandidatima (prema pravilniku o procjeni vrednovanju kandidata), ravnateljica predlaže Školskom odboru zapošljavanje novih djelatnika, o čemu Školski odbor raspravlja i donosi odluku.
3. Ravnateljica upoznaje Školski odbor sa Školskim kurikulumom i predlaže njegovo usvajanje.
4. Ravnateljica upoznaje Školski odbor s Godišnjim planom i programom rada škole, o kojem se raspravlja, donose prijedlozi, a na kraju se usvaja kao najvažniji školski dokument (do 7.10.2023.).
5. Upoznavanje s financijskim poslovanjem škole, rasprava. Usvajanje Financijskog plana za iduću kalendarsku godinu i projekcije za još dvije iduće godine.
6. Planovi i potrebe za uređivanjem i održavanjem školskih prostora (prema potrebi).
7. Razmatranje oblika suradnje s Mjesnim odborom Klaka i Gradskom četvrti Gornja Dubrava, kao i ostalim institucijama grada Zagreba države Hrvatske, uz koje se veže život škole (Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Pravobraniteljica za djecu, zdravstvene institucije III. Policijska postaja Dubrava, Hrvatski zavod za socijalni rad, podružnica Dubrava), prema potrebi tijekom godine.
8. Izvješće o radu škole - polugodišnje (siječanj).
9. Izvješće o radu škole, realizacija i vrednovanje rada - na kraju školske godine (lipanj), te konačno nakon jesenskih popravnih ispita (rujan).
10. Povećanje sigurnosti u školi, planiranje vježbi evakuacije, uočavanje problema, prijedlozi, način rješavanja.
11. Praćenje aktualne problematike vezane uz život i funkcioniranje školske ustanove i obavješćivanje Školskog odbora o svim događanjima u školi (kontinuirano, tijekom godine).

8. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

U školskoj godini 2023./2024. plan rada Učiteljskog vijeća je:

1. sjednica

28.8.2023.

Zaključno o provedenim predmetnim ispitima i upućivanju na ponavljanje razreda

Osvrt ravnateljice na vođenje e-dnevnika i imenika

Organizacija podjele udžbenika i drugih nastavnih materijala

Organizacija sjednice razrednih vijeća prošlogodišnjih četvrtih razreda i sadašnjih petih: Prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu

Organizacija prvog nastavnog dana, obaveze razrednika i ostalih učitelja i stručnih suradnika

Organizacija prvog nastavnog dana za prve razrede

Organizacija prvog roditeljskog sastanka za prve razrede prije početka nastavne godine

Kućni red škole i potreba za razradom točke odijevanje i uporaba mobitela u školi

1.9.2023.

Zakonodavni okvir unutar kojeg radi škola

- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi
- Pravilnik o izricanju pedagoških mjera i Pravilnik o izmjeni pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- Pravilnik o osnovnoškolskom i srednoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama
- Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjere zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima
- Pravilnik o postupanju škole u slučaju nasilja
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno – obrazovnih aktivnosti izvan škole
- Kriteriji za ocjenjivanje vladanja
- Kućni red škole
- Etički kodeks
- Plan i program za povećanje sigurnosti u školi
- Protokol postupanja u slučaju opasnosti (elementarne nepogode)

Organizacija rada škole: smjene, raspored i dežurstva učitelja, garderobe

Raspored novopridošlih učenika

Planiranje izvannastavnih aktivnosti učitelja razredne i predmetne nastave

Školski kurikulum - smjernice za izradu, važnost dokumenta i rok predaje

Godišnji plan i program rada škole – značaj dokumenta i odgovornost svakog pojedinca za njegovu izradu

Obveze učitelja, razrednika i stručnih suradnika i pedagoška dokumentacija

Osiguranje učenika

Prehrana učenika

Informacije za roditelje

Odgovornost razrednika u ažuriranju svake promjene koja se unosi u e – maticu

Stručna tema: Učenici s individualiziranim programom, način postupanja, stručna suradnica Sandra Vicić, prof. def.

Razvojni plan škole i Tim za kvalitetu

3.sjednica

2.10.2023.

Donošenje Školskog kurikula za školsku godinu 2023./2024.

Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2023./2024.

Stručna tema: Postupanje učitelja u slučaju neprihvatljivog ponašanja učenika za vrijeme nastave, za vrijeme odmora i izvan škole, stručne suradnice psihologinja i pedagoginja

4.sjednica

Studeni, 2023.

Nacionalni ispiti u šk. god. 2022./2023., osvrt, smjernice za poboljšanje rezultata

Primjeri dobre prakse

Stručna tema: Predavanje Ambidekster klub (pri Centru za socijalnu skrb Dubrava): Komunikacija

Rezultati istraživanja za potrebe Razvojnog plana škole

5. sjednica

Prosinac 2023.

Jadranka Šelimer: Osvrt na održane sjednice razrednih vijeća – naglasci, upute i dogovori

Razvojni plan škole

Sigurnost učenika u školi (Plan i program sigurnosti učenika u školi, prema Godišnjem planu i programu rada škole)

Primjeri dobre prakse

Zadaci i odgovornost učitelja i stručnih suradnika do kraja prvog polugodišta

6. sjednica

Siječanj, 2024.

Predavač, socijalni pedagog: Važnost prepoznavanja negativnih odnosa među vršnjacima i intervencija

Natjecanja, smotre – razine, vremenik, postupanje, odgovornost učitelja mentora

Stručna vijeća u školi – izvješća voditelja, realizacija razrednih kurikula, kurikula nastavnih predmeta

Priprema za obilježavanje Dana škole, 19.4.2024., osnovne informacije, očekivanja i zadaci

7. sjednica

Veljača, 2024.

Organizacija dvodnevnog međunarodnog natjecanja Hrvatske lige robotičara 2023.

Provedba ispitivanja Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje znanja u ožujku, četvrti i osmi razredi

Predavač: stručno – pedagoška tema

8. sjednica

Travanj, 2024.

Stručna tema: Utjecaj moderne tehnologije i suvremenih medija na ponašanje učenika

Primjer dobre prakse

Dan škole, obaveze učitelja

Aktualnosti

9. sjednica

Svibanj, 2024.

Učenici predloženi za nagradu Učiteljskog vijeća

Večer izvrsnosti – priprema, provedba, odgovornosti učitelja i stručnih suradnika

Ostvarenja naših učenika i njihovih mentora na natjecanjima

Izvanučionička i terenska nastava, odgovornost učitelja, organizacija nastave

Organizacija projektnog dana, 14.6.2024.

Aktualnosti

10. sjednica

Lipanj 2024.

Razmatranje prigovora na zaključenu ocjenu iz nastavnog predmeta i/ ili vladanja

Upućivanje učenika koji nisu zadovoljili iz pojedinog nastavnog predmeta na dopunski nastavni rad, predmetni i razredni ispit, ponavljanje razreda

11. sjednica

Lipanj, 2024.

Pedagoginja Vladislava Perić, razrednici, predmetni učitelji: Utvrđivanje rezultata nakon održanog dopunskog nastavnog rada

Utvrđivanje uspjeha učenika i ocjena vladanja

Pohvale Učiteljskog vijeća i ostale pedagoške mjere

Izvješća voditelja stručnih vijeća o provedenom razrednom (školskom) kurikulu

Aktualnosti

12. sjednica

Srpanj, 2024.

Vladislava Perić, pedagoginja: Izvješće i analiza ostvarenih rezultata na kraju školske godine 2023./2024.

Alemka Plietić, ravnateljica: Izvješće o radu škole za školsku godinu 2023./2024.

Alemka Pliestic, ravnateljica: Motiviranje učitelja za izradu Školskog kurikula, rasprava i prijedlozi, sastanci stručnih vijeća srodnih predmeta i paralelnih razreda

Izvjješća sa sastanaka stručnih vijeća – prijedlozi za Školski kurikulum

Alemka Pliestic, ravnateljica: Prijedlog zaduženja učitelja razredne i predmetne nastave za šk. god. 2024./2025.

Potrebe za djelatnicima, utvrđeni višak djelatnika ili promjene u satnicama učitelja

Napomena: Moguće su promjene u terminima, posebno kada se planiraju gosti predavači.

8. 3. Plan rada razrednih vijeća

1. Razredno vijeće jednog razrednog odjela sastaje se najmanje 2 puta godišnje (prosinac i lipanj), no u praksi četiri puta (tzv. kvartalne sjednice).
2. Za peti razred, razredno vijeće se sastaje prije početka nastavne godine, zbog primopredaje četvrtih razreda, prijelaza iz razredne u predmetnu nastavu.
3. Razredno vijeće trećih razreda predlaže učenje drugog stranog jezika, uvažavajući posebnosti razrednog odjela, nakon čega se anketiraju roditelji.
4. Razredno vijeće sastaje se prema potrebi, ukoliko razredna situacija to zahtjeva.
5. Razredno vijeće planira smještaj novopridošlih učenika u odgovarajući razredni odjel.
6. Razredno vijeće planira izvanučioničku nastavu, rekreativne aktivnosti, posjete kulturnim i sportskim priredbama, terensku nastavu (rujan).
7. Razredno vijeće analizira socijalno-ekonomsku situaciju razrednog odjela (rujan).
8. Razmatra ocjenu vladanja za svakog učenika, prema kriterijima usvojenim na Učiteljskom vijeću i prijedlogu razrednika.
9. Razmatra predložene pedagoške mjere i donosi odluku o izricanju, razmatra prijedloge za nagrade najboljim učenicima tijekom osnovnoškolskog obrazovanja (prosinac i lipanj).
10. Prati i vrednuje postignuća i usuglašava kriterije za pojedinca i razredni odjel (prosinac, travanj, lipanj).
11. Analizira odgojno-obrazovne rezultate na polugodištu i na kraju školske godine (siječanj, lipanj).

8. 4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine roditelji - predstavnici razrednih odjela od 1. do 8. razreda. Vijeće roditelja bira predsjednika i zamjenika. Prvu, konstituirajuću sjednicu saziva ravnateljica škole, a ostale sjednice predsjednik Vijeća roditelja, prema potrebi i temama koje se nameću kao važne za funkcioniranje škole.

U novim okolnostima ravnateljica će se obraćati roditeljima i putem pisma, više puta godišnje i prema potrebi. Otvorena je elektronska adresa na koju se roditelji mogu javljati predsjedniku Vijeća roditelja.

1. Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada škole koji je prethodno donesen na Učiteljskom vijeću i prihvaćen na Školskom odboru
2. Školski kurikulum - dio Godišnjeg plana i programa rada škole, upoznavanje s dokumentom.
3. Pismeno obraćanje roditeljima uz početak nove školske godine i okolnosti u kojima radi škola (preko predsjednika Vijeća roditelja), kao i prema potrebi tijekom školske godine.
 1. Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta rada škole.
 2. Uključivanje roditelja u život škole – roditelji suradnici - predstavljanje zanimanja, tematska predavanja za učenike ili za roditelje, pomoć pri realizaciji raznih oblika izvanučioničke nastave.
 3. Mjere povećanja sigurnosti u školi i oko nje, planiranje vježbi evakuacije.
 4. Rad na poboljšanju međusobnih odnosa u razrednom odjelu - rasprava i prijedlozi.
 5. Akcija uređenja unutarnjih i vanjskih prostora škole.
 6. Kulturna i javna djelatnost škole - informiranje tijekom školske godine, pisano i na web – stranici škole.
 7. Predavanje: Opasnosti od interneta
 8. Predavanje: Odgovorno roditeljstvo (Ambidekster klub).
 9. Izvannastavne aktivnosti i mogućnosti dobre organizacije slobodnog vremena učenika, uz zimske i proljetne praznike.
 10. Dan škole, Dan sporta, Večer izvrsnosti – aktivnosti, sadržaji i mogućnost uključivanja roditelja.

8. 5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika predstavničko je tijelo učenika škole.

Kroz rad u Vijeću učenika učenici aktivno sudjeluju u životu škole, slobodno izražavaju svoje mišljenje, iznose ideje i prijedloge o kojima se zatim raspravlja na Razrednom i Učiteljskom vijeću. Potiče se timski rad i razni načini organiziranja učenika.

U Vijeće učenika bira se svake godine po jedan učenik - predstavnik jednog razrednog odjela. Vijeće učenika se sastaje četiri puta godišnje, a po potrebi i češće.

Voditeljice Vijeća učenika su: pedagoginja Vladislava Perić i psihologinja Jadranka Šelimber.

<p>LISTOPAD</p>	<p>Konstituiranje Vijeća učenika, biranje predsjednika i zamjenika. Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika, a to je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predlaganje mjera za poboljšanje uvjeta rada - Predlaganje mjera za pomoć učenicima - Raspravljanje o problemima odgojno – obrazovnog procesa, izostancima, radnom disciplinom - Uključivanje učenika u razne aktivnosti unutar i izvan škole - Sudjelovanje u organizaciji terenske i izvanučioničke nastave <p>Kućni red škole – s posebnim naglaskom na odijevanje i uporabu mobitela</p>
<p>PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na postignut uspjeh i odgojno obrazovna situacija u svakom pojedinom razrednom odjelu - Prevencija elektroničkog nasilja – prezentacija i razgovor - Uključivanje u humanitarne aktivnosti na razini škole (HCK, Hrvatski Caritas, Gozba ljubavi u Caritasovom domu u Brezovici)
<p>OŽUJAK</p>	<p>Praćenje i vrednovanje rada škole Povijest škole – 50 godina rada, uloga svakog učenika, učitelja, zaposlenika Komunikacija i uvažavanje – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje odnosa među učenicima (što možemo zajedno učiniti na poboljšaju međuvršnjačkih odnosa)
<p>SVIBANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vladanje učenika, kriteriji za ocjenjivanje - Završne aktivnosti i procjena cjelokupnog rada - Prijedlozi za daljnji rad

8.6. Tim za kvalitetu i Razvojni plan škole

Učiteljsko vijeće izabralo je **Tim za kvalitetu** koji će svojim radom zacrtati plan razvoja škole kroz iduće dvije godine.

U Timu za kvalitetu su učitelji: Nikolina Šturlić, Zdravka Krndelj, Đuro Dominković, Ana Katalinić Žerjav, Helena Androić, Mirela Lukić, Katja Lucić, stručne suradnice: Jadranka Šelimber, Vladislava Perić, Sandra Vicić i ravnateljica Alemka Pliestic.

Provedeno je istraživanje putem anketiranja učenika, učitelja, roditelja. Rezultati istraživanja bit će prezentirani Učiteljskom vijeću i Školskom odboru.

Na osnovu istraživanja i rasprave donijet će se Razvojni plan škole.

9. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Stručno usavršavanje učitelja ima izuzetnu važnost u odgojno obrazovnom radu s učenicima. U redovne škole uključuju se djeca s raznim vrstama teškoća, obitelj se mijenja i treba snažnu potporu škole u odgoju i odrastanju djece. U godišnjem zaduženju učitelja planirano je obvezno stručno usavršavanje. Većina stručnih usavršavanja odvijat će se putem raznih webinar na koje e učitelji prijavljuju ili imaju mogućnost gledanja snimki.

9.1. Stručno usavršavanje u školi

U školi se stručno usavršavanje provodi na stručnim vijećima, po paralelnim razredima u razrednoj i predmetnoj nastavi, te po predmetima i područjima u predmetnoj nastavi. Posebno je važno stručno usavršavanje na sjednicama Učiteljskog vijeća (vidjeti točku 8.2. Godišnjeg plana i programa rada).

stručna vijeća u školi	voditelji	vrijeme održavanja
I.razredi	Gordana Pleško	rujan, listopad, ožujak, lipanj
II. razredi	Ksenija Čulić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
III. razredi	Ana Brkić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
IV. razredi	Nikolina Šturlić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
V. razredi	Davorin Kovačić	rujan, listopad, ožujak, lipanj

VI. razredi	Neda Matković	rujan, listopad, ožujak, lipanj
VII. razredi	Đuro Dominković	rujan, listopad, ožujak, lipanj
VIII. razredi	Zdravka Krndelj	rujan, listopad, ožujak, lipanj
jezično - umjetničko područje.	Višnjica Babić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
strani jezici	Zdravka Krndelj	rujan, listopad, ožujak, lipanj
matematika – fizika	D. Salopek Weber	rujan, listopad, ožujak, lipanj
tehnička kultura, informatika	Neda Matković	rujan, listopad, ožujak, lipanj
priroda – biologija - kemija	Andrijana Koštro	rujan, listopad, ožujak, lipanj
povijest - geografija	Davorin Kovačić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
vjeronauk	Mario Gečević	rujan, listopad, ožujak, lipanj
Produženi boravak	Dorica Krizmanić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
Posebni razredni odjeli i produženi stručni postupak	Helena Androić	rujan, listopad, ožujak, lipanj
TZK	Ana Katalinić Žerjav	rujan, listopad, ožujak, lipanj

Na stručnim vijećima predlažu se zaduženja, bira voditelj stručnog vijeća, izrađuje plan rada, usklađuju kriteriji ocjenjivanja, dogovara se način vrednovanja i ocjenjivanje napretka učenika, opisno praćenje, kurikularno planiranje, analiziraju se rezultati rada, razmatraju se kriteriji ocjenjivanja vladanja i pedagoške mjere i sve ostale teme koje se pojave kao aktualne i potrebne razmatranja i usuglašavanja.

U predmetnoj nastavi stručno vijeće razrednika paralelnih razreda dogovara zajedničke aktivnosti razrednih odjela.

Učiteljice produženog boravka, kao i učiteljice u posebnim razrednim odjelima imaju također svoje stručno vijeće.

Radu stručnih vijeća nazoče stručne suradnice i ravnateljica škole.

9. 2. Stručno usavršavanje izvan škole

Stručna usavršavanja odvijaju se u živo ili putem webinarara, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, te drugih institucija koje u svojem radu dotiču područje odgoja i obrazovanja.

10. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovima školske ustanove

10.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Škola će se svojim aktivnostima uključiti u obilježavanje značajnih datuma i obljetnica vezanih uz našu zemlju, svjetske događaje, povjesne datume i vjerske blagdane. U sva će događanja biti uključeni svi učenici što će doprinosti razvoju svjesne, kulturne i humane mlade osobe. Programi izvježbani kroz izvannastavne aktivnosti daju doprinos kvalitetnom praćenju prošlih i sadašnjih događaja.

Tijekom školske godine obilježit ćemo sljedeće važne datume:

red. br.	datum	događaj	nositelj	Način obilježavanja
1.	15. 9. 2023.	Hrvatski olimpijski dan	Miroslav Levarda, Ana Katalinić Žerjav	kros
2.	17. 9. 2023.	Zaziv Duha Svetoga povodom početka školske godine	vjeroučitelji	Sv. misa u Crkvi Sv. Ivana XXIII; pape
3.	26. 9. 2023.	Europski dan jezika	učitelji stranih jezika, Zdravka Krndelj	Pripremanje priredbe na stranim jezicima u razredu
4.	29. 9. 2023.	Dan hrvatske policije	razrednici	satovi razrednika
5.	1.10.2023.	Međunarodni dan starijih osoba	razrednici i predmetni učitelji	satovi razrednika, hrvatskog jezika, prirode, biologije,

				vjeronauka
6.	2.10.2023.	Međunarodni dan nenasilja	razrednici, predmetni učitelji	satovi razrednika i svi nastavni predmeti
7.	4.10.2023.	Sveti Franjo Asiški – svjetski dan životinja	vjeroučitelji, učitelji prirode i biologije	satovi vjeronauka, prirode i biologije
8.	5.10.2023.	Svjetski dan učitelja	učitelji i stručni suradnici	Susret s učiteljima i drugim djelatnicima u mirovini
9.	6.10.2023.	Dan 145. brigade HV Dubrava	učitelji povijesti	razglas
10.	11.10.2023.	Dan Župe Sv. Ivana XXIII., pape	vjeroučitelji	Sv. misa u župi
11.	15.10.2023.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Ksenija Gućec, Pavica Trković	prigodni svečani programi u razrednim odjelima razglas
12.	15.10.2023.	Međunarodni dan bijelog štapa	stručni suradnici knjižničari u suradnji s Tiflološkim muzejom 4., 6. razred	Satovi razrednika
			razredne učiteljice,	razredne aktivnosti i projekti

13.	20.10.2023.	Dan jabuka	učitelji prirode i biologije	
14.	24.10.2023.	Dan UN-a	učitelji povijesti	satovi povijesti
15.	31.10.2023.	Međunarodni dan štednje	razrednici, učitelji matematike	satovi razrednika, matematike
16.	1.11.2023.	Svi sveti	razrednici, vjeroučitelji	satovi razrednika, vjeronauka
17.	11.11.2023.	Dan hrvatskih knjižnica	stručni suradnici knjižničari	Književni susret
18.	16.11.2023.	Međunarodni dan tolerancije	Pedagoginja i učitelji	razglas
19.	15.11. – 15.12.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji i stručni suradnici, vanjski suradnici	satovi razrednika, prirode i biologije
20.	17.11.2023.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, 18. 11. 2023.	razrednici, učitelji povijesti Melita Kolenić	satovi razrednika prigodni program – razglas
21.	20.11.2023.	Međunarodni dan djeteta	učitelji i stručni suradnici	Programi u razrednim odjelima razglas
		Međunarodno	Jelka Hrnjić	natjecanje na više razina i

22.	veljača	natjecanje iz robotike - Hrvatska robotička liga, ROBOCUP		kategorija
23.	prosinac	Gozba ljubavi - tradicionalna godišnja humanitarna akcija	Snježana Benković	pomoć učenika i učitelja dječjem domu
24.	20.12.2023.	Božićna priredba	Učitelji sa svojim izvanastavnim aktivnostima	Priredba u dvorani
25.	15.1.2024.	Dan međunarodnog priznanja RH	Melita Kolenić	program putem razglasa
26.	14.2.2024.	Valentinovo	razrednici	satovi razrednika
27.	13.2.2024.	Svjetski dan radija (čitanja naglas)	Učitelji hrvatskog jezika, stručni suradnici knjižničari Nikola Peti	satovi hrvatskog jezika program u knjižnici
28.	21.2.2024.	Međunarodni dan materinjeg jezika	Arijana Watz Nikola Peti	satovi hrvatskog jezika
29.	23.2.2024.	Dan ružičastih majica	vjeroučitelji	svi razrednici i učenici
	1.3.2024.	Mađunarodni dan	Razrednici,	satovi razrednika

30.		civilne zaštite	Dubravka Salopek Weber	vježba evakuacije
31.	23.3.2024.	Svjetski meteorološki dan	Učitelji prirode i biologije	satovi prirode i biologije, izložba, meteorološka stanica u školi
32.	18.4.2024.	Dan škole	Svi učitelji	prigodna priredba, izložba učeničkih radova sportska natjecanja lektirni kviz
33.	25.4.2024.	Dan planeta Zemlje 22.4.2024.	svi učitelji i stručni suradnici	Razglas, satovi razrednika, prirode i društva, priroda, biologija
34.	23.4.2024.	Svjetski dan knjige i autorskih prava	učitelji hrvatskog jezika, stručni suradnici knjižničari	satovi hrvatskog jezika predavanje u knjižnici
35.	28.4.2024.	Međunarodni praznik rada 1.5.2024.	učitelji povijesti	satovi povijesti
36.	svibanj 2024.	Jednodnevna terenska nastava	razrednici	izvanučionički nastavni sadržaji
37.	29.5.2024.	Dan košarke, Dan sporta	Miroslav Levarda Ana Katalinić Žerjav Lidija Gnjidić Gordana Pleško	kros, štafetne igre, košarka
38.	28.5.2024.	Dan državnosti Dan oružanih snaga RH (28.5.2024.)	razrednici, učitelji povijesti	Satovi razrednika, povijesti, sudjelovanje u programima

		Dan Grada Zagreba (31.5.2024.)		izvan škole razglas ili priredba
39.	19.6.2024.	Večer izvrsnosti	Kristina Vuković. Učitelji hrvatskog jezika	Program za najbolje učenike, njihove roditelje i učitelje

Navedeni datumi otvaraju mogućnost za raspravu, zauzimanje ispravnog stava i objašnjenja na satovima razrednika. Teme su popraćene izložbama na školskim panoima koje razredni odjeli s učiteljima izrađuju i o njim razgovaraju. Učenici se uključuju u susrete, natjecanja (iz gotovo svih predmeta), smotre (likovne, literarne kao i natjecanja iz izvannastavnih aktivnosti - sport, robotika). Razrednici organiziraju zajedničke aktivnosti za roditelje i učenike (razne radionice), uz stručnu pomoć drugih kolega učitelja. Na roditeljskim sastancima prikazuju učenička postignuća i radove. Kazališne i kino predstave (planirane u Školskom kurikulumu) pomažu u realizaciji sadržaja jezično–umjetničkog područja. Time se potiče lijepo ponašanje na svim javnim mjestima. U ove aktivnosti uključuju se i roditelji. Viđeni sadržaji obrađuju se na nastavnim satima vezano uz pojedini predmet, a obvezno i na satu razrednika.

10.2. Plan terenske nastave, izvanučioničke nastave, Škole u prirodi, posjeti izvan škole

Terenska i izvanučionička nastava osim obrazovnog cilja ima za cilj druženje učenika s učiteljima, međusobno pomaganje, uživanje u zajedničkoj igri, izražavanje radosti, produblјivanje kolegijalnosti i prijateljstva.

RAZRED	prvi	
UČITELJICE	Katarina Mlinar, Mirjana Ajduković, Gordana Pleško, Inga Dokolenić, Alenka Karnik Rohlik, Josipa Dodig, Vesna Ivkov Žalac, Dijana Halužan	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Sigurno u prometu, HAK Maksimir i policija	rujan
2.	Šuš u Gradu mladih	listopad
3.	Knjižnica Dubrava, uz Mjesec knjige	studen
4.	Školski medni dan	prosinac
5.	Mini Polis	prosinac
6.	Lutkarska predstava Mačaku čizmama, ZKL	siječanj
7.	GK Žar ptica: Hrabrica	veljača
8.	Maškare u Gradu mladih	veljača
9.	ZOO vrt u Maksimiru	travanj
10.	Obiteljsko seosko imanje Šimanović, Donja Zdenčina	svibanj
11.	Pozdrav ljetu, Grad mladih (1.c)	lipanj

12.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom godine
-----	---	----------------

RAZRED	drugi	
UČITELJICE	Ksenija Bičanić Manojlović, Tatjana Farac, Natalija Šavorić, Ksenija Čulić, Dorica Krizmanić, Mijana Dujak	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Jesen, Dan jabuka, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Kloštar Ivanić	listopad
2.	Tenički muzej Nikole Tesle, Zagreb	studeni
	Kazališna predstava	prosinac
3.	Kino projekcija u Kulturnom centru Dubrava	siječanj
5.	Posjet vatrogasnoj postaji Dubrava	veljača
6.	ZOO Maksimir, program: Tko je gladan?	travanj
7.	Tematski park Bajkovita šuma, Čakovec	svibanj
8.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom godine

RAZRED	treći	
UČITELJICE	Snježana Šestan, Lidija Gnjidić, Pavica Trković, Ana Brkić, Marija Stanešić, Jelena Petraš	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Maksimirski istraživači Potraga za blagom, Orijentacija u prostoru	listopad
2.	GK Žar ptica: Heidi	studeni
3.	Kino u KC Dubrava: Vlak u snijegu	prosinac
4.	Kino u KC Dubrava: Čudnovate zgode šegrta Hlapića	siječanj
5.	Kino u KC Dubrava: Dnevnik Pauline P	veljača
6.	Zagreb Tim Travel – Prošlost grada Zagreba	ožujak
7.	ZKL – Zagrebački vremeplovci	travanj
8.	Ogulin – Ivanina kuća bajke, jezero Sabljaci	svibanj
9.	Posjet tvornici	lipanj
10.	Posjet muzeju	lipanj
11.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom godine

RAZRED	četvrti	
UČITELJICE	Nikolina Šturlić, Ksenija Gučec, Ljiljana Szakaly Janković, Gordana Maršić Pisk, Dunja Ivanović Perić	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Škola u prirodi, Novi Vinodolski, Dom Hrvatskog Crvenog križa, 4.a, b	rujan
2.	Karlovac, Dubovac, Aquatika	listopad
3.	Gornjogradske price (4.c, d, e)	studen
4.	Kino Tuškanac: Djeca raja, iranski film iz 1985.	prosinac
5.	Kazalište Trešnja: Dražen	siječanj
6.	Kino projekcijau KC Dubrava: Družba Pere Kvržice	veljača
7.	PP Maksimir: Maksimirski vrtlari	travanj
8.	Razgled HNK-a uz stručno vođenje, Etnografski muzej	veljača
9.	Institut Ruđer Bošković, Tjedan znanosti	ožujak
10.	Podravina - Đurđevac, Otrovanec	svibanj
11.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom godine

RAZRED	Peti	
RAZREDNICI	Marina Karšić, Davorin Kovačić, Anamaria Blagdan Domijan, Barbara Kostrec	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Goethe institute (5.a)	listopad
2.	Posjet Klagefurtu i Minimundusu	listopad
3.	ZOO Maksimir s radionicama	atuden
4.	Kino projekcija	prosinac
5.	Kazališna predstava	siječanj
6.	Hrvatski školski muzej	veljača
7.	Arheološki park Andautonija i Muzej Turopolja	travanj
8.	Muzej Krapinskog pračovjelka, dvorac Trakošćan	svibanj
9.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom školske godine

RAZRED	Šesti	
RAZREDNICI	Arijana Watz, Nikolina Primec, Neda Matković, Ana-Marija Janković	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Muzej sportskih zgoda (Muzej sporta)	listopad
2.	Turistička atrakcija Sljeme 360° – OIV Toranj Sljeme	studen
3.	Kazališna predstava: Četiri čarobne riječi	prosinac
4.	Kino projekcija	veljača
5.	Karlovac, Aquatika, Dubovac, Žitna lađa	svibanj
6.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom školske godine

RAZRED	Sedmi	
RAZREDNICI	Melita Kolenić, Andrijana Koštro, Miroslav Levarda, Maja Lozar, Đuro Dominković	
	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Klagenfurt u Minimundus (7.a,b)	listopad
2.	Hrvatski Crveni križ, radionice po izboru	studen
3.	Goethe institute, (7.c, d, e)	studen
4.	Tehnički muzej Nikole Tesle I Muzej Dražena Petrovića	prosinac
5.	Plitvička jezera	svibanj
6.	Kazališna predstava “Četiri čarobne riječi”	travanj
7.	Kino projekcija	lipanj
8.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom školske godine

RAZRED	Osmi	
RAZREDNICI	Zdravka Krndelj, Matija Novosel, Marina Tomić, Maja Opačić, Darija Pandžić	

	AKTIVNOSTI	REALIZACIJA
1.	Kazalište Trešnja "Dražen"	studenj
2.	Državni projekt Posjet osmih razreda Vukovaru, dvodnevni	siječanj
3.	Arheološki muzej	veljača
4.	HNK – nacionalna opera	travanj
5.	Maksimir, Grad mladih, SRC Grana Klaka	tijekom godine
6.	Krk – Košljun - Baška	svibanj
7.	Kulturno, umjetničko, znanstveno ili sportsko događanje u gradu	tijekom godine

Terenska nastava u inozemstvo:

1. Hiža eksperimenatov, Ljubljana. 7. razredi dodatna iz biologije i 8.e
2. Graz, Tvornica čokolade Zotter, učenici koji uče njemački jezik, 6.a,b, voditeljica Zdravka Krndelji razrednice Arijana Watz I Nikolina Primec
3. Graz, Tvornica čokolade Zotter, 8.b i razredni odjeli koji uče njemački jezik, voditeljica Ivana Čipor, razrednici Andrijana Koštro, Melita Kolenić
4. Klagenfurt I Minimundus, 5. A I učenici koji uče izborni njemački jezik, voditeljica Marina Karšić

Terenska nastava temeljito se planira, učenici dobivaju pojedinačne zadatke, a naučeno se prezentira na satovima odgovarajućih predmeta, satovima razrednika, roditeljskim sastancima. Najbolje prezentacije prikazuju se roditeljima i drugim učenicima, a kao primjeri dobre prakse i na Učiteljskom vijeću.

Kroz izvannastavne aktivnosti, dodatnu nastavu, projekte i aktivnosti koje će se provoditi u školi bit će također sadržaja koji će se obraditi izvan škole.

Za učenike koji iz određenog razloga ne idu na terensku nastavu organizirana je nastava u školi.

10. 3. Plan zdravstveno – socijalne zaštite učenika

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika dio je Plana rada školske liječnice (vidjeti točku 7.9.). Ostvaruju ga u suradnji s liječnicom učitelji, razrednici, stručno-pedagoška služba škole i roditelji.

Na satovima razrednika, prirode i društva, prirode, biologije i tjelesne i zdravstvene kulture obrađuju se teme zdravog pristupa životu.

Potiče se uključivanje u sportske aktivnosti, pravilna prehrana, važnost spavanja i organizacija dnevnog života.

Doprinos zdravlju je i uvođenje jednog besplatnog obroka za svakog učenika, pri čemu se posebno pazi na njegovu kvalitetu i nutritivnu vrijednost, sve prema uputama stručnjaka.

Škola će provesti vježbu evakuacije, po jednom u svakom polugodištu.

10.3.1. Školski preventivni programi, šk. god. 2023./2024.

Voditeljica Školskog preventivnog programa je školska pedagoginja, stručna suradnica
Vladislava Perić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program izrađen je na osnovu uočenih potreba učenika, učitelja i roditelja. Procjena stanja i uočavanje potreba napravljeno je u suradnji s učiteljima i razrednicima, te se pokazalo da u većini razrednih odjela postoji potreba za razvijanjem pozitivnih društvenih vrijednosti, kao što su suradnja, zajedništvo, empatija i poštivanje različitosti. S učenicima će se raditi na razvijanju vještina, znanja i kompetencija koje doprinose uspješnom nošenju s izazovima u procesu obrazovanja, ali i odrastanju.

U području rada s učiteljima nastaviti ćemo s usavršavanjima koja se odnose na prepoznavanje darovitih učenika, kao i učenika s teškoćama, te pružanje odgovarajuće podrške obim kategorijama učenika, na stjecanje što boljih komunikacijskih vještina i problemu motiviranja učenika s obzirom na sve veći broj faktora koji odvlače pozornost učenika u drugim smjerovima od obrazovnog, kao i na odgojnu ulogu škole.

Roditelje želimo pridobiti za suradnički odnos sa školom i pružiti im podršku u njihovoj roditeljskoj ulozi.

CILJEVI PROGRAMA:

Učenici:

- Razvijanje vlastitih potreba i emocija
- Razvijanje samopoštovanja i pozitivne slike o sebi
- Razvijanje vještina, znanja i kompetencija koje doprinose učenicima da se uspješno nose s izazovima u obrazovnom području i u odrastanju
- Razvoj pozitivnog stava i aktivnog pristupa učenju
- Odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici
- Donošenju odluka te planiranju obrazovanja daljnjeg obrazovanja
- Usvajanje strategija rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom
- Kako donositi ispravne odluke u različitim virtualnim situacijama (opasnosti na internetu i mjere zaštite)

Učitelji:

- Osnaživanje učitelja kako bi razumjeli potrebe učenika i uspješno na njih odgovorili
- Osnaživanje učitelja u nošenju sa stresnim situacijama

- Prepoznavanje darovitih učenika i učenika s teškoćama, njihovih posebnih potreba i pružanje podrške
- Jačanje komunikacijskih vještina
- Stručno usavršavanje u predmetu koje doprinosi uspješnoj motivaciji samih učenika za rad i napredovanje u skladu s mogućnostima pojedinca

Roditelji:

- osnaživanje roditelja u razumijevanju potreba njihove djece i uspješno odgovaranje na njih
- osnaživanje roditelja u nošenju s neizbježnim životnim stresom
- suradnja i partnerstvo sa školom

AKTIVNOSTI: RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratki opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku* * c) Ništa od navedenog	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Hospitacije u prvim razredima - cilj: procjena funkcioniranja učenika		Univerzalna	1.a, b, c, d, e	116	2	Stručni suradnici Vladislava Perić Sandra Vicić Jadranka Šelimber
Poštujte naše znakove - povećati sigurnost učenika prvog razreda u prometu	bio stručna preporuka	Univerzalna	1.a, b, c, d, e	116	1	III. policijska postaja Dubrava, HAK Maksimir, učiteljice
Identifikacija i rad s darovitim učenicima Prema programu rada s darovitim učenicima	Ništa od navedenog	Selektivna	3.a, b, c, d	102	Kontinuirano prema programu	Stručna suradnica Jadranka Šelimber
MAH1 - Mogu ako hoću Upoznavanje učenika s poslovima policije	stručna preporuka	Univerzalna	4.a, b, c, d, e	110	Posjet policijskoj postaji	Policijski djelatnici, stručne suradnice, učiteljice

Kako da učenje ne bude mučenje Upoznavanje učenika s vještinama i tehnikama učenja	Ništa od navedenog	Univerzalna	5.a, b, c, d	97	4x2	Stručna suradnica Vladislava Perić
Jačanje socijalnih vještina	Ništa od navedenog	univerzalna	5.a, b, c, d	97	4x1	Stručna suradnica Jadranka Šelimber
Prihvatanje različitosti	Ništa od navedenog	univerzalna	Od 1.-8. razreda	825	1 sat po razredu	Stručna suradnica Sandra Vicić
PIA - prevencija i alternativa Prevenција ovisnosti	Stručna preporuka	Univerzalna	6.a, b, c, d	94	Predavanje tijekom školske godine	Policijski djelatnici, stručne suradnice, razrednici
Pogled u budućnost- Upoznavanje s ciljevima profesionalne orijentacije, Planiranje (profesionalne) budućnosti, profesionalno usmjeravanje	Ništa od navedenog	Univerzalna	8.a, b, c, d, e	118	5x2	Stručna suradnice Vladislava Perić, Jadranka Šelimber Sandra Vicić
Empatija i humanost	Ništa od navedenog	Univerzalna	7.r	106	5x1	Stručna suradnica Jadranka Šelimber
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.– 8. r.	825	15.11.-15.12.	Razrednici, stručne suradnice
Dan ružičastih majica Prevenција vršnjačkog nasilja	Ništa od navedenog	Univerzalna	1.-8. razred	825	veljača	Vjeroučitelji, razrednici, stručne suradnice
Vijeće učenika Predlaganje mjera za unapređivanje odgojno obrazovnog procesa, poticanje učenika na sudjelovanje u aktivnostima škole, promicanje međusobnog uvažavanja među učenicima u školi		- Preko selektivne intervencije do univerzalne	Predstavnici Vijeća učenika	36	Više puta tijekom godine	Stručna suradnica Jadranka Šelimber

Crveni križ – Stereotipi i predrasude	- Stručna preporuka	univerzalna	7.a, b, c, d, e	106	10	Crveni križ Grada Zagreba Jadranka Šelimber razrednici
Prevenција elektroničkog nasilja Kako se zaštititi u svijetu interneta i mobilnih tehnologija	Ništa od navedenog	univerzalna	6.a, b, c, d	94	4x2	Odjel maloljetničke delikvencije policijske uprave zagrebačke Stručna suradnica Vladislava Perić
Tjedan sigurnosti na internetu Potaknuti učenike na sigurno i odgovorno korištenje suvremenih tehnologija Potaknuti učenike na zaustavljanje međuvršnjačkog nasilja putem interneta	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici od 4.-8. razreda koji pohađaju informatiku	385	Tijekom školske godine	Učiteljice informatike: Iva Kovačević Neda Matković Maja Lozar Jelka Hrnjić Katja Lucić
Lektirni kviz Uvid u usvojenost i promjenu znanja, tehnike razumijevanja i interpretiranja	Ništa od navedenog	Univerzalna	4.a, b, c, d, e	110	5 predavanja i radionica	Knjižničar Nikola Peti Dolores Erent Ratoš
Univerzalna sportska škola, Vježbaonica, međudjeljenska natjecanja, natjecanje sa drugim školskim sportskim klubovima	Stručna preporuka	univerzalna	1.-8. razred	709	Tijekom šk. godine	Miroslav Levarda, Ana Katalinić-Žerjav, Gordana Pleško, Lidija Gnjidić
Individualni ili grupno savjetovanje s učenicima koji pokazuju emocionalne i kognitivne promjene te promjene uzrokovane raznim stresnim čimbenicima	Ništa od navedenog	Univerzalna	- po potrebi, učenici od 1.-8. razreda		Tijekom šk. god.	Stručni suradnici Jadranka Šelimber Vladislava Perić Sandra Vicić
Posjet WordSkills Croatia 2024. – natjecanje učenika strukovnih škola na Zagrebačkom velesajmu	Stručna preporuka	Univerzalna	7. i 8. r.	30	Svibanj 2024.	Razrednici Stručne suradnice

RAD S RODITELJIMA:

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Inducirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/Suradnici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 1. razreda	Odgovorno roditeljstvo	1	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Kako pomoći djetetu da zavoli čitanje	1	Razredne učiteljice
Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 2. razreda	Odgojni stilovi	1	Učiteljica Ksenija Čulić
Roditeljski sastanci	selektivna	Roditelji darovitih učenika 3. razreda	Identifikacija darovitih učenika Plan I program rada	1	Stručna suradnica Jadranka Šelimber razredne učiteljice
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 4. razredi	Organizacija vremena, samostalnost u učenju	1	Razredne učiteljice, stručne suradnice, ravnateljica
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 5. razreda	Upravljanje emocijama i motivacijom za učenje	1	Ravnateljica, stručne suradnice, učitelji
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika	Prevenција rizičnih	4	Školska liječnica

		5. razreda	ponašanja i ovisnosti kod osnovnoškolske djece		Jelena Ipša Sladoja, spec. šk. med.
Roditeljski sastanak MAH-2	Univerzalna	Roditelji učenika 6. razreda	Mogu ako hoću (prevencija ovisnosti i nasilja)	1	Polijski djelatnici, razrednici
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	Kako se zaštititi u svijetu interneta, prednosti i nedostaci interneta	1	Razrednici Stručne suradnice
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Uvažavanje i poštivanje drugih Organizacija rada i učenja Emocionalne i socijalne vještine - prema potrebama učenika i roditelja	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Sandra Vicić
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Plan za budućnost- izbor srednje škole	1	Stručne suradnice Vladislava Perić i Jadranka Šelimber, Školska liječnica:Tatjana Topić
Roditeljski sastranak	univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	Prevencija – fizičko i mentalno zdravlje	2	Ravnateljica, stručne suradnice, razrednici, školsk liječnica
Individualno savjetovanje roditelja	Selektivno	Roditelji učenika	Odnosi s vršnjacima Poteškoće u učenju Poteškoće u obiteljskoj dinamici Ostalo prema potrebama roditelja	Tijekom godine po potrebama	Stručna suradnica Vladislava Perić Jadranka Šelimber
Individualno i grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Problemi u ponašanju i odgojni postupci roditelja Odgovorno roditeljstvo- potrebe djeteta Ostalo prema potrebama	Tijekom godine po potrebi	Stručna suradnica Sandra Vicić

			roditelja i učenika		
--	--	--	---------------------	--	--

RAD S UČITELJIMA:

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/Suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Mentalno zdravlje	1	Dr. Jelena Ipša Sredoja, školska liječnica
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Unaprijeđenje komunikacije s roditeljima	1	Ambidekster klub
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručni suradnici	Jačanje komunikacijskih vještina	1	Vanjski suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	Primjeri dobre prakse	1	Učiteljice, mentorice savjetnice
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji Vladislava Perić, stručna suradnica	Praćenje učenika s poteškoćama u učenje i ponašanju	Prema GPP-u pedagoga i potrebi	Vladislava Perić Stručna suradnica
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji, Jadranka Šelimber, stručna suradnica	Postupanje i smjernice za rad s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama	Prema GPP-u psihologa i potrebi	Jadranka Šelimber, Stručna suradnica
Individualno savjetovanje	Selektivna	Učitelji, Sandra Vicić, stručna suradnica	Postupanje i smjernice za rad s učenicima s teškoćama i u razvoju	Prema GPP-u educ-rehabilitatora i potrebi	Sandra Vicić, stručna suradnica

Stručna vijeća u školi	Univerzalna	Učitelji, stručne suradnice, ravnateljica	Motivacija učenika, suradnja s roditeljima, prenošenje primjera dobre prakse	4	Stručne suradnice, ravnateljica
------------------------	-------------	--	---	---	------------------------------------

Školski preventivni program izradile su stručne suradnice: Jadranka Šelimber, školska psihologinja, Sandra Vicić, edukatorica rehabilitatorica i Vladislava Perić, školska pedagoginja.

10. 3. 2. Plan i program za povećanje sigurnosti u školi

1. STANJE SIGURNOSTI U ŠKOLI

Stanje sigurnosti u OŠ Mate Lovraka organizirano je prema važećim aktima Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Stanje sigurnosti u školi postiže se kroz sljedeće postupke:

- briga o sigurnosti i funkcionalnosti cjelokupne opreme školskog prostora
- aktiviranje više ulaza i izlaza u školu
- redovito održavanje okoliša škole
- plan evakuacije u slučaju izvanrednih okolnosti istaknut na više mjesta u zgradi
- vježbe evakuacije
- dežurstva učitelja na hodnicima i blagavaonici
- uvođenje razrednih odjela u školu u pratnji i pod nadzorom učitelja
- izlazak razrednih odjela iz škole u pratnji učitelja
- kontroliranje ulazaka u školu od strane pomoćnog osoblja
- tehničko osoblje poziva učenika u produženom boravku po kojeg je došao roditelj
- trenutno reagiranje na svaki uočeni oblik sukoba ili nasilja, i to od strane svakog djelatnika škole
- poduzimanje preventivnih mjera za suzbijanje vršnjačkog nasilja kroz rad s roditeljima, učenicima, učiteljima

2. SIGURNOSNO STANJE UČENIKA

U OŠ Mate Lovraka sigurnost je na visokoj razini.

Škola surađuje s institucijama koje daju podršku sigurnosti, a to su: Hrvatski centar za socijalni rad, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, školska liječnica Jelena Ipša Sredoja, zdravstvene ustanove (Klinički bolnički centar Rebro, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba, Psihijatrijske bolnica za djecu i mladež), Policijska uprava zagrebačka (III. Policijska postaja Dubrava), Zaštitarska služba Bilić - Erić, pravobraniteljica za djecu, MZO.

3. NEPREDVIDIVO NASILJE

U slučaju nepredvidivog nasilnog ponašanja svi djelatnici škole dužni su postupati prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima:

- razgovor s učenicima, pojedinačno i grupno
- razgovor s učiteljima
- obavještanje roditelja
- razgovor s roditeljima učenika i učenikom
- suočavanje svih osoba uključenih u nasilno (neprihvatljivo) ponašanje
- dogovor o daljnjem postupanju (prijavi drugim institucijama)

4. PLAN PROVEDBE MJERE SIGURNOSTI

A. PREVENTIVNE MJERE

Preventivni rad podrazumijeva provođenje raznih s učenicima, te njihove afirmacije na društveno prihvatljivim sadržajima (kulturnim, umjetničkim, sportskim, znanstvenim)

Preventivni rad ne daje potpuno jamstvo sprečavanja svakog incidenta koji je često uzrokovan nama nepoznatim čimbenicima (problemi u obitelji, određene patološke pojave, problemi u odnosu učenik- razredna zajednica).

Predloženi program mjera prevencije ima za cilj izgrađivati kod učenika pozitivne vrijednosti u odnosu na zajednicu u kojoj učenik živi i radi.

Preventivni rad obuhvaća:

1. rad s učenicima
2. rad s roditeljima
3. rad s učiteljima
4. rad sa stručnim službama izvan škole

Suradujemo s predškolskim ustanovama u blizini škole iz kojih nam dolazi većina budućih učenika. Od stručnih suradnica tih predškolskih ustanova preuzimamo informacije o našim budućim učenicima, a posebno smo upozoreni na znakove mogućeg neprimjerenog ponašanja. Učiteljice prvih razreda analiziraju dokumentaciju o učenicima koju su dobile od stručnih suradnica škole, te u skladu s tim pripremaju individualni program rada s učenicima. U taj je korak uključena i školska liječnica.

Tijekom školovanja moguće je utvrditi određene elemente neprihvatljivog ponašanja koji do tada nisu registrirani.

Neophodna je redovita komunikacija s učiteljima razredne i predmetne nastave, te razrednicima o svakom učeniku kod kojeg se uoči neprihvatljivo ponašanje ili poteškoće u učenju. Za te učenike pokreće se postupak o primjerenom obliku školovanja.

Predmetni kurikuli moraju biti prilagođeni svakom pojedinom učeniku.

Važno je pri prelasku iz razredne u predmetnu nastavu prenijeti važne informacije o svakom učeniku, a posebno o onima za koje postoji potreba za promjenom oblika školovanja.

Učenicima se omogućava pomoć u učenju u vidu dopunske nastave i vršnjačke pomoći.

OŠ Mate Lovraka osigurava učeniku mogućnost uključivanje u razne sportske, kulturne, umjetničke i znanstvene sadržaje.

B. RJEŠAVANJE POSLJEDICA INCIDENTA

- stručna služba u školi
- roditelji
- školska liječnica
- policija (III. Policijska postaja Dubrava)
- Hrvatski centar za socijalnu rad, Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade
- stručne službe izvan škole

10. 3. 3. Odgoj i obrazovanje za okoliš i održiv razvoj

Za zdravlje je potreban zdrav okoliš pa se učenici kroz sve predmete i aktivnosti poučavaju o čuvanju prirode, sakupljanju i sortiranju otpada, uočavanju problema zagađenja okoliša. Održiv razvoj nastoji uskladiti potrebe modernog čovjeka i prirode koja ga okružuje.

Svim problemima i pitanjima ekologije prilaziti će se i dalje s jednog ozbiljnog, znanstvenog stajališta koje daje nadu za očuvanje prirode za generacije koje dolaze. I dalje će se redovito sakupljati stari papir i nagrađivati najbolji razred, u što se rado uključuju i roditelji naših učenika.

10. 3. 4. Prehrana učenika

Učenici u školi mogu uzimati jedan besplatan obrok, na trošak državnog prporočuna. Taj obrok je doručak (jutarnji ili popodnevni obrok, ovisno o smjeni). U školi se dnevno sprema 825 doručaka, 208 ručaka i 171 užina. Učenici plaćaju ručak ovisno o materijalnom statusu obitelji.

Ručak i užinu u pravilu koriste učenici u programu produženog boravka, kao i učenici u programu produženog stručnog postupka za učenike s teškoćama kojima dio troška također sufinancira Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade i Ministarstvo zanosti i obrazovanja.

Uočavamo sve veći broj učenika koji su zainteresirani za ručak u školi, no trenutno ih ne možemo sve uključiti zbog prostornih kapaciteta kuhinje, potrebe dodatnog opremanja koje je u tijeku, te veličine i opremljenosti same blagovaonice.

Jelovnici se pripremaju brižno, u skladu s prijedlozima Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučiliša u Zagrebu i naputcima Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

Zadovoljstvo učenika jelovnicima je vrlo raznoliko, ovisno o usvojenim zdravim prehrabnim navikama iz vrtića i obitelji.

10. 3. 5. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Red. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA	NOSITELJI
1.	Razgovor i anketiranje učenika osmih razreda koji polaze nastavu po prilagođenom programu, učenicima s kroničnim bolestima i učenicima s ograničenim izborom zanimanja. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje o nastavku školovanja za sve učenike.	listopad studeni	defektologinja pedagoginja psihologinja školska liječnica razrednici
2.	Testiranje osobnih sklonosti kroz redovnu nastavu i izborne predmete s ciljem profesionalnog usmjeravanja	Tijekom godine	učitelj
3.	Predavanje - čimbenici koji utječu na izbor zanimanja	listopad	pedagoginja psihologinja
4.	Anketa za učenike osmih razreda u svrhu identifikacije učenika koji će ići na savjetovanje za izbor zanimanja	prosinac	pedagoginja psihologinja
	Obrada anketa s razrednicima; Izbor učenika za savjetovanje-dopis; Informiranje učenika o odlasku u Zavod, organizacija odlaska učenika, CISOK	siječanj ožujak	pedagoginja psihologinja

5.	Podjela brošura i drugog informativnog materijala	tijekom godine	pedagoginja psihologinja razrednici
6.	Predavanje za učenike i roditelje <i>Mogućnost nastavka školovanja i upisa u srednje škole</i>	svibanj lipanj	defektologinja pedagoginja psihologinja školska liječnica informatičarka – e upisnici - vanjski suradnici
7.	Individualni razgovori s učenicima koji imaju poteškoće u razvoju, razgovori s darovitim učenicima, ostalim učenicima i roditeljima	tijekom godine	psihologinja ravnateljica učitelji defektologinja pedagoginja
8.	Grupni razgovori s učenicima slabijeg uspjeha	tijekom godine	razrednici
9.	Suradnja sa službama izvan škole (liječnikom, Hrvatski centar za socijalni rad, HZZ-om - Odsjekom za profesionalno usmjeravanje, CISOK-om)	tijekom godine	defektologinja pedagoginja psihologinja razrednici
10.	Prezentacija srednjih škola na panou škole	svibanj	pedagoginja
11.	Posjet Zagrebačkom obrtničkom sajmu Sudjelovanje u manifestacije <i>Dojdi osmaš, Zagreb te zove</i>	travanj svibanj	stručni suradnici razrednici

10.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno - obrazovnih i ostalih djelatnika škole

1. Sistematski pregledi svih djelatnika prema planiranoj dinamici.
2. Obavezni zdravstveni pregled kuharica svakih šest mjeseci.
3. Redovito provjeravanje zdravstvene sposobnosti školskih domara

11. Zaključak

U ovom je Godišnjem planu i programu zapisan plan rada škole tijekom cijele školske godine. Pored najboljeg planiranja, u tom velikom, živom „organizmu“, događaju se i mnoge nepredviđene situacije koje zahtijevaju brzo snalaženje i donošenje odluka.

Najvažnija je od svega naša namjera da radimo dobro. Našim učenicima želimo pomoći u njihovu odrastanju, sticanju znanja i vještina za život. Roditeljima želimo biti čvrst oslonac u odrastanju njihove djece, u vremenima koja su za odgoj i obrazovanje uvijek bila zahtjevna. Za ono što želimo, jednima i drugima, najvažnije je međusobno povjerenje. Gradit ćemo ga ustrajno, temeljito i stručno, između ostaloga i provodeći ovaj Plan.

Napomena:

Sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada škole je **raspored sati** razredne i predmetne nastave (vidljivo u e-dnevnicima), kao i **raspored informacija** za roditelje svih učitelja škole (objavljeno na internetskim stranicama škole, oglasnoj ploči i ulazu u školu).

Ravnateljica:

Alemka Pliestić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Nikolina Primec, prof.

Zagreb, 4.10.2024.

KLASA:

URBROJ: